

**Regulamin Komisji Rewizyjnej
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina**

§ 1

1. Komisja Rewizyjna jest jedną z władz Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina powołaną (zwanego dalej Stowarzyszeniem) powołaną do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o statut Stowarzyszenia, niniejszy regulamin i oraz uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
 - 1) jej Przewodniczący,
 - 2) Wiceprzewodniczący,
 - 3) Sekretarz,
 - 4) pozostali członkowie.
4. Liczba członków Komisji Rewizyjnej określona jest w Statucie Stowarzyszenia i ulega doprecyzowaniu w wyniku podjęcia przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia stosownej uchwały o wyborze członków Komisji Rewizyjnej.
5. Na pierwszym w danej kadencji posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, jej członkowie w odrębnych głosowaniach wybierają spośród siebie Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który uzyskał w głosowaniu największą liczbę głosów.

§ 2

1. Komisja Rewizyjna prowadzi swoje prace na posiedzeniach albo w drodze korespondencyjnego lub telefonicznego uzgodnienia stanowiska członków tego organu.
2. Do realizacji poszczególnych czynności związanych z wykonywaniem zadań określonych w Statucie Stowarzyszenia i w niniejszym Regulaminie, w tym do zwracania się do Biura Stowarzyszenia i poszczególnych organów Stowarzyszenia o przedstawienie określonych dokumentów lub wyjaśnień a także do realizacji czynności kontrolnych, Komisja Rewizyjna może delegować jednego ze swoich członków. Delegowanie odbywa się w drodze uchwały Komisji Rewizyjnej, zawierającej imienne upoważnienie dla członka Komisji Rewizyjnej oraz wskazującej zakres czynności, do jakich jest on upoważniony.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
4. Miejscem, w którym odbywają się posiedzenia Komisji Rewizyjnej jest siedziba Stowarzyszenia, to znaczy adres, pod którym mieści się Biuro Stowarzyszenia. W razie konieczności posiedzenia Komisji Rewizyjnej mogą odbywać się także w innych miejscach.

5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje jej Przewodniczący bądź osoba przez niego upoważniona, powiadamiając członków Komisji Rewizyjnej o posiedzeniu drogą elektroniczną, a gdy jest to niemożliwe, w inny dostępny sposób. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej mogą być zwołane z inicjatywy jej Przewodniczącego jak również na wniosek Prezesa Zarządu lub Dyrektora Biura Stowarzyszenia.
6. Zwołujący posiedzenie określa jego termin, miejsce oraz planowany przedmiot obrad.
7. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 3

1. Komisja Rewizyjna podejmuje swoje decyzje w drodze uchwał.
2. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają na posiedzeniach i są podejmowana większością głosów i przy zachowaniu quorum, które zostały określone w Statucie Stowarzyszenia.
3. W przypadkach niecierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Komisji Rewizyjnej. Przyjęte w tym trybie uchwały muszą zostać spisane i przedstawione do akceptacji Komisji Rewizyjnej na jej najbliższym posiedzeniu.

§ 4

Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę posiedzenia,
 - 2) imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Komisji Rewizyjnej i innych osób obecnych na posiedzeniu,
 - 3) stwierdzenie możliwości podejmowania uchwał,
 - 4) informację na temat przyjęcia porządku obrad i protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji Rewizyjnej,
 - 5) zwięzłe streszczenie omawianych spraw i dyskusji,
 - 6) odnotowanie poddanych pod głosowanie uchwał wraz z wynikiem głosowania.
1. Załącznik do protokołu z posiedzenia stanowi lista obecności.
 2. Tekst podjętych przez Komisję Rewizyjną uchwał jest załącznikiem do protokołu z posiedzenia. Uchwały Komisji Rewizyjnej w sprawach bieżących mogą zostać odnotowywane wyłącznie w protokole, bez umieszczania ich w odrębnym dokumencie.
 3. Protokół z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza jej Sekretarz.
 4. Protokoły z posiedzeń Komisji Rewizyjnej podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wraz z Sekretarzem, zaś uchwały Komisji Rewizyjnej - Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
 5. Protokoły z posiedzeń i uchwały Komisji Rewizyjnej przechowywane są w Biurze Stowarzyszenia, które prowadzi ich rejestr.

§ 5

1. Ogólny zakres kompetencji Komisji Rewizyjnej określa Statut Stowarzyszenia.
2. W związku z realizacją kompetencji Komisji Rewizyjnej, jej Przewodniczący lub inny upoważniony członek tego organu może uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.
3. W związku z realizacją kompetencji Komisji Rewizyjnej, ma ona prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia a także jego pracowników pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Pisemne wystąpienia do członków i pracowników Stowarzyszenia lub członków władz Stowarzyszenia zawierające prośbę o przedstawienie pisemnych lub ustnych wyjaśnień podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej. W sprawach niecierpiących zwłoki każdy członek Komisji Rewizyjnej może wystąpić do osób, o których mowa w zdaniu poprzednim z żądaniem przedstawienia pisemnych lub ustnych wyjaśnień.
4. W przypadku wyjątkowo skomplikowanej sprawy Komisja Rewizyjna w porozumieniu z Walnym Zebraniem Członków Stowarzyszenia może podjąć decyzję o skorzystaniu z usług specjalisty z danej dziedziny, również spoza Stowarzyszenia, w zakresie w jakim jest to niezbędne do prawidłowego wykonania przez Komisję Rewizyjną jej statutowych zadań. Zawarcie ze specjalistą z danej dziedziny stosownej umowy wiążącej się z zaciągnięciem przez Stowarzyszenie zobowiązania majątkowego, dokonywane jest przy uwzględnieniu zasad reprezentacji Stowarzyszenia określonych w Statucie Stowarzyszenia.

§ 6

1. Realizując określoną w Statucie Stowarzyszenia kompetencję dotyczącą kontroli bieżącej pracy Stowarzyszenia, Komisja Rewizyjna formułuje pisemne zalecenia adresowane do jednostki (organu), której zalecenie dotyczy. Kopię zalecenia Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje do Zarządu, a gdy adresatem zalecenia jest Zarząd – na najbliższe Walne Zebranie Członków.
2. Realizując określoną w Statucie Stowarzyszenia kompetencję Komisji Rewizyjnej do składania Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia pisemnej oceny wraz z oceną działalności Stowarzyszenia oraz do zgłaszania wniosków w przedmiocie udzielenia Zarządowi absolutorium, Komisja Rewizyjna przygotowuje pisemne stanowisko, w którym wskazuje w szczególności, czy poszczególne organy Stowarzyszenia podejmowały działania zgodne z prawem, ze Statutem i swoimi regulaminami oraz czy działały w sposób efektywny terminowy i sprawny. W przypadku wniosku o udzielenie Zarządowi absolutorium, wniosek ten może być pozytywny, pozytywny z zastrzeżeniami albo negatywny i wymaga szczegółowego uzasadnienia. Pisemne stanowisko Komisji Rewizyjnej podpisuje jej Przewodniczący i w razie potrzeby uzasadnia je ustnie na Walnym Zebraniu Członków.
3. Realizując określoną w Statucie Stowarzyszenia kompetencję Komisji Rewizyjnej do przeprowadzania wśród członków Rady i Biura egzaminu ze znajomości postanowień LSR, przepisów prawa związanych z wdrażaniem LSR a także procedur związanych z realizacją przez Stowarzyszenie LSR, Komisja Rewizyjna przygotowuje egzamin w formie testowej, składający się z co najmniej 20 pytań. Szczegółowość i tematyka pytań powinna być dostosowana do zadań realizowanych przez egzaminowane osoby. Pierwszy egzamin powinien zostać przeprowadzony nie później niż na tydzień przed pierwszym planowanym przez Stowarzyszenie naborem wniosków ogłaszanych w związku z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014 – 2020. Do zdania egzaminu wymagane jest uzyskanie co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów. Egzamin taki powinien być przeprowadzony przez Komisję Rewizyjną również za każdym razem,

gdy zajdzie taka potrzeba, w szczególności, gdy ze względu na istotny zakres zmian w przepisach prawa, LSR lub procedurach, zmianie ulegnie sposób postępowania poszczególnych organów i komórek Stowarzyszenia związany z realizacją LSR.

4. Komisja Rewizyjna, niezależnie od realizacji kompetencji określonych wyraźnie w Statucie, jest także uprawniona do udziału w procedurze aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014 - 2020 oraz ewaluacji wdrażania przez Stowarzyszenie tej strategii. Czynności dokonywane przez Komisję Rewizyjną w ramach tych procesów określają odrębne dokumenty.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajduje Statut oraz przepisy regulujące funkcjonowanie stowarzyszeń i lokalnych grup działania.