Zał. nr 3 do Aneksu nr 9 do umowy 00015-6933-UM1230016/15 z dnia 10.05.2016 r.

Załącznik nr 11 do uchwały nr 6/VII/2020 z dn. 28.01.2020 r.

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA NABORÓW WNIOSKÓW I WYBORU OPERACJI PRZEZ STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA RYBACKA BIELSKA KRAINA, Z WYŁĄCZENIEM REALIZACJI OPERACJI WŁASNYCH LGD ORAZ PROJEKTÓW GRANTOWYCH

I. Niniejsza procedura reguluje zasady i tryb przeprowadzania przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina naboru wniosków oraz oceny operacji przez podmioty inne niż LGD, z wyłączeniem jednak operacji własnych, o których mowa w art. 17 ust. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167), a także z wyłączeniem projektów grantowych, o których mowa w art. 14 ust. 5 tej ustawy. Procedura reguluje postępowanie poszczególnych organów i komórek LGD, począwszy od podjęcia czynności zmierzających do ogłoszenia naboru wniosków, poprzez wybór operacji i rozpatrywanie ewentualnych protestów. W niniejszej Procedurze czynności Rady zostały uregulowane jedynie w sposób ogólny, natomiast szczegółowe zasady funkcjonowania tego organu zostały określone w Regulaminie Rady, który stanowi odrębny dokument, dzięki czemu uniknięto powielania tych samych przepisów w dwóch dokumentach.

II. Użyte w niniejszym dokumencie terminy oznaczają:

1) **LGD** – oznacza Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina;
2) **Rada** – oznacza organ decyzyjny Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina;
3) **regulamin** – oznacza Regulamin Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina;
4) **Walne Zebranie Członków** – oznacza walne zebranie członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina;
5) **Zarząd** – oznacza Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina;
6) **Biuro** – oznacza Biuro LGD Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina;
7) **ustawa o RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167);
8) **rozporządzenie 1303/2013** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności

i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

9) **ustawa w zakresie polityki spójności** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818);

10) **rozporządzenie** – rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze" (Dz. U. z 2019 r. poz. 1442);

11) **wniosek** – wniosek dotyczący operacji realizowanej przez podmiot inny niż LGD;

12) **nabór wniosków** – nabór wniosków na realizację operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD

13) **operacja** – operacja realizowana przez podmiot inny niż LGD;

14) **LSR** – lokalna strategia rozwoju realizowana przez LGD na podstawie umowy zawartej z Samorządem Województwa Śląskiego;

15) **zarząd województwa** - Zarząd Województwa Śląskiego, będący organem reprezentującym instytucję pośredniczącą, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. z 2020 r. poz. 251 i 875).

III. W przypadku, gdy niniejsza Procedura nie reguluje jednoznacznie postępowania w określonej sytuacji (na przykład ze względu na jej nietypowy charakter) osoby i organy LGD (adresaci Procedury) zobowiązane do stosowania niniejszej Procedury powinni podejmować działania kierując się przepisami prawa oraz wiążącymi LGD wytycznymi. W przypadku, gdy przepisy dopuszczają więcej niż jeden możliwy sposób postępowania, adresaci Procedury podejmują działania, które nie naruszają praw wnioskodawców i nie prowadzą do nieuzasadnionego faworyzowania niektórych beneficjentów.

IV. Odstępowanie od Procedury jest dopuszczalne ze względu na sprzeczność Procedury z przepisami prawa, z innym dokumentem regulującym funkcjonowanie LGD, albo gdy na skutek trudnych do przewidzenia zdarzeń stosowanie Procedury okazało się niemożliwe bądź nadmiernie utrudnione. W przypadku odstąpienia od Procedury jej adresat powinien postępować w sposób zgodny z przepisami prawa, w sposób, który nie narusza praw wnioskodawców i nie prowadzi do nieuzasadnionego faworyzowania niektórych beneficjentów.

V. W przypadku zidentyfikowania przez adresatów Procedury kwestii, które nie zostały uregulowane w niniejszej Procedurze, albo które zostały uregulowane w sposób sprzeczny z innymi dokumentami LGD, adresaci Procedury zobowiązani są podejmować działania zmierzające do uzupełnienia lub zmiany niniejszej Procedury,

zgodnie z postanowieniami Procedury zmiany kryteriów wyboru operacji, Procedur oraz Lokalnej Strategii Rozwoju.

VI. Procedura podlega udostępnieniu do wiadomości publicznej także poza okresem prowadzenia przez LGD naboru, poprzez trwałe zamieszczenie jej na stronie internetowej LGD w formie pliku do pobrania. Dokument jest także dostępny w formie papierowej w siedzibie i Biurze LGD i jest wydawany na żądanie osobom zainteresowanym.

ETAP I. USTALENIE TERMINU NABORU WNIOSKÓW

1. Zarząd LGD podejmuje uchwałę w przedmiocie wystąpienia do zarządu województwa z wnioskiem o uzgodnienie terminu naborów wniosków.
   - Wzór uchwały stanowi **załącznik nr 1 do Procedury**.
   - Uchwała wskazuje m.in. zakres tematyczny naboru (jeżeli nabór ma mieć określony zakres tematyczny), limit środków w ramach naboru, warunki wyboru operacji, o których mowa w art. 18a ust. 1 ustawy o RLKS, proponowane przez Zarząd w ramach naboru (jeżeli Zarząd zdecydował się na ich wprowadzenie), proponowany termin rozpoczęcia naboru wniosków, a także inne kwestie związane z planowanym naborem (np. długość terminu, w jakim będą przyjmowane wnioski w ramach naboru, sposoby podania do publicznej wiadomości informacji o naborze, dodatkowe działania informacyjne lub szkoleniowe związane z naborem).
   - Zarząd, podejmując uchwałę, uwzględnia harmonogram naborów wniosków będący częścią umowy ramowej zawartej z Samorządem Województwa Śląskiego i wskazujący w jakim okresie musi zostać przeprowadzony dany nabór. Zarząd musi podjąć uchwałę odpowiednio wcześnie, by nabór został ogłoszony w terminach zgodnych z harmonogramem, biorąc m.in. pod uwagę to, że art. 19 ust. 2 ustawy o RLKS przewiduje, że nabór nie może rozpocząć się wcześniej niż co najmniej 30 dni od dnia wystąpienia do zarządu województwa z wnioskiem o uzgodnienie terminu naboru.
   - Zarząd, przed podjęciem uchwały ustala wysokość środków, jakie pozostały w ramach LSR na realizację celu, w ramach którego ma zostać ogłoszony nabór (w szczególności poprzez uzyskanie takiej informacji od zarządu województwa). W oparciu o taką informację, Zarząd ustala limit środków w ramach naboru.
2. Zarząd występuje do zarządu województwa z wnioskiem o uzgodnienie terminu naborów wniosków.
   - Wniosek o uzgodnienie terminu naboru wniosków stanowi **załącznik nr 2 do Procedury**.
   - Wniosek jest podpisywany zgodnie z zasadami reprezentacji LGD.

ETAP II. OGŁOSZENIE O NABORZE I OKRES DO ROZPOCZĘCIA NABORU

3. W przypadku uzgodnienia z zarządem województwa terminu naboru wniosków, Zarząd informuje o tym fakcie Biuro.
4. Po otrzymaniu informacji od Zarządu o uzgodnieniu terminu naboru, Biuro zamieszcza informację o naborze wniosków:
   1) na stronie internetowej LGD,
   2) na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie,
   3) w inny sposób określony w LSR, albo wskazany przez Zarząd.
   - Zarząd decyduje o innych środkach (**pkt 4 ppkt 3 Procedury**), za pomocą których informacja o naborze zostanie podana do wiadomości publicznej, biorąc pod uwagę

zakres tematyczny naboru, specyfikę grupy docelowej oraz grupy defaworyzowanej wskazanej w LSR.

- Ogłoszenie na stronie internetowej musi zostać zamieszczone w terminie określonym w art. 19 ust. 3 ustawy o RLKS, to jest nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem biegu terminu składania wniosków.
- Ogłoszenie o naborze zawiera co najmniej elementy wymienione w art. 19 ust. 4 ustawy o RLKS, to jest wskazanie:
  1) terminu składania wniosków, poprzez wskazanie okresu, w ciągu którego wnioski będą przyjmowane;
  2) miejsca składania tych wniosków - dokładny adres miejsca, w którym przyjmowane będą wnioski;
  3) formy wsparcia;
  4) zakresu tematycznego operacji;
  5) obowiązujących w ramach naboru warunków udzielenia wsparcia (zgodność z Programem) oraz warunków wyboru operacji, o których mowa w art. 18a ustawy o RLKS (o charakterze przedmiotowym tzn. odnoszących się w szczególności do zakresu operacji, miejsca realizacji operacji lub o charakterze podmiotowym tzn. odnoszących się do wnioskodawcy), o ile w danym naborze warunki takie zostały wprowadzone,
  6) obowiązujących w ramach naboru kryteriów wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
  7) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
  8) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.
- Wzór ogłoszenia o naborze stanowi **załącznik nr 3 do Procedury.**
- Rozpoczęcie biegu terminu składania wniosków (rozpoczęcie naboru), musi zostać wyznaczone zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy o RLKS, tj. najwcześniej 14 a najpóźniej 30 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze na stronie internetowej LGD.
- Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru (okres naboru wniosków) wyznacza Zarząd, biorąc pod uwagę przepisy prawa regulujące tą kwestie, przy czym okres naboru powinien być zgodny z przepisami rozporządzenia.
- Miejscem składania wniosków, wskazanym w ogłoszeniu, jest miejsce, w którym mieści się Biuro;
- LGD ma możliwość ograniczenia kwoty pomocy na operację / zadanie, skrócenia terminu realizacji operacji / zadania celem efektywniejszej realizacji LSR (planu działania). Informacje o ewentualnych ograniczeniach zostaną podane w ogłoszeniach o naborze.

5. Równocześnie z zamieszczeniem ogłoszenia o naborze na stronie internetowej LGD, Biuro zamieszcza na niej również dokumenty związane z procedurą ubiegania się o pomoc (w tym w szczególności wzór wniosku o przyznanie pomocy, wzór wniosku o płatność, wzór umowy o przyznanie pomocy, wzór fiszki projektowej, instrukcje i poradniki przydatne do wypełniania wniosku).

   - W przypadku, gdy wszystkie lub część dokumentów, o których mowa w poprzednim akapicie zostały wcześniej zamieszczone na stronie internetowej LGD, Biuro sprawdza, czy dokumenty te zawierają aktualne dane.

6. Biuro LGD przeprowadza spotkania informacyjne dla potencjalnych beneficjentów oraz prowadzi inne, określone przez Zarząd lub wskazane w LSR, działania aktywizujące lokalną społeczność i zachęcające ją do składania wniosków w naborze.

7. W okresie poprzedzającym rozpoczęcie naboru oraz w trakcie jego trwania Biuro udziela informacji potencjalnym wnioskodawcom na temat naboru, warunków przyznania pomocy, tego jak przygotować wniosek, jak rozumieć poszczególne kryteria, a także wyjaśniają wątpliwości dotyczące kwalifikowalności wydatków oraz procedury przyznania pomocy.

   Pracownicy Biura udzielają informacji:

   1) telefonicznie;
   2) osobiście w trakcie spotkań z wnioskodawcami w Biurze;
   3) drogą elektroniczną (korespondencja e-mail).

   - Pracownicy Biura nie wypełniają wniosków za wnioskodawcę.
   - Pracownicy Biura traktują wszystkich wnioskodawców w jednakowy sposób, nie faworyzując żadnego z nich.

8. Zarząd, po uzgodnieniu terminu naboru wniosków z zarządem województwa, informuje Przewodniczącego Rady drogą elektroniczną albo osobiście lub telefonicznie (w tym wypadku jednak sporządzając krótką notatkę z rozmowy) o konieczności zwołania posiedzenia Rady w celu wyboru wniosków, wskazując przybliżony termin, w którym posiedzenie Rady powinno się odbyć – co zostało szczegółowo określone w Regulaminie Rady.

ETAP III. NABÓR WNIOSKÓW.

9. Nabór wniosków rozpoczyna się i kończy w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze, opublikowanym na stronie internetowej LGD.

10. Wnioski, które nie zostały złożone w tym terminie (tj. zostały złożone przed rozpoczęciem naboru albo po jego zakończeniu) nie spełniają jednego z warunków zgodności operacji z LSR (art. 21 ust. 2 pkt 4 ustawy o RLKS) i w związku z tym nie mogą zostać wybrane do realizacji..

11. Nabór wniosków prowadzi Biuro w godzinach wskazanych w ogłoszeniu o naborze opublikowanym na stronie internetowej LGD.

12. W trakcie naboru wniosków wnioskodawcy składają wnioski osobiście bezpośrednio w siedzibie LGD.

- Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem (tj. przed upływem ostatniej godziny w ostatnim dniu naboru wniosków wskazanym w ogłoszeniu o naborze) wniosek wpłynął do Biura.

13. Wnioski przyjmowane są przez pracownika Biura.

- Wnioski przyjmowane są w formie papierowej i w formie elektronicznej na płycie CD/DVD;
- Pracownik Biura przyjmujący wniosek sprawdza w momencie przyjęcia:
  1) czy wniosek został podpisany oraz czy zawiera nazwę wnioskodawcy, jego adres lub inne dane pozwalające go jednoznacznie zidentyfikować – jeżeli występują takie braki, a wniosek nie jest składany osobiście przez osobę, która poprawi oznaczenie wnioskodawcy, jego adres lub złoży podpis pod wnioskiem, wniosek taki pozostawia się bez rozpatrzenia;
  2) czy do wniosku dołączono jego kopię i wersję elektroniczną na płycie CD/DVD;
  3) czy wniosek został odpowiednio podpisany – tj. przez wnioskodawcę lub osoby uprawnione do występowania w jego imieniu (w przypadku osób prawnych wpisanych do KRS, pracownik biura odwołuje się do danych zawartych w elektronicznym systemie informacji KRS).
- W razie stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych we wniosku o dofinansowanie, a także zaistnienia konieczności uzyskania wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, Biuro wzywa drogą elektroniczną i telefoniczną Wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni pod rygorem dokonania oceny wniosku na podstawie pierwotnie złożonego wniosku wraz z załącznikami;
- Przyjmując wniosek Pracownik Biura przybija na pierwszej stronie wniosku pieczątkę LGD, składa własnoręczny podpis oraz wpisuje datę i godzinę przyjęcia wniosku, a także umieszcza nadawaną przez LGD sygnaturę, na którą składają się: cyfry rzymskie oznaczające numer kolejny naboru od początku realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014 – 2020, łamane przez numer kolejny wniosku złożonego w danym naborze zapisany cyframi arabskimi, łamane przez dwie ostatnie cyfry roku zapisane cyframi arabskimi.
- Pracownik Biura przyjmujący wniosek wpisuje go do wewnętrznej ewidencji LGD, prowadzonej w systemie komputerowym.
- Pracownik Biura wydaje osobie składającej wniosek potwierdzenie przyjęcia wniosku na którym zamieszcza się: pieczątkę LGD, datę i godzinę złożenia wniosku, podpis osoby przyjmującej wniosek.

14. Biuro prowadzi listę złożonych w danym naborze wniosków w ramach ewidencji, o której mowa w **pkt 13 piąty tiret Procedury**. Po upływie terminu składania wniosków (tj. po upływie ostatniej godziny ostatniego dnia naboru) następuje oficjalne zamknięcie listy złożonych wniosków. Na liście zawarte są w szczególności informacje o naborze, wnioskodawcy, tytule operacji, dacie złożenia wniosku (dzień, godzina), sygnaturze wniosku nadanej przez LGD oraz dodatkowych uwagach dotyczących danego wniosku.

15. Oryginały wniosków wraz z kopiami i załącznikami oraz nośnikami zawierającymi ich wersje elektroniczną, są przechowywane w Biurze, w zamkniętej szafie, do której dostęp mają wyłącznie pracownicy Biura.

16. Złożony wniosek może zostać przez wnioskodawcę wycofany na podstawie pisemnego żądania.

- Pisemne żądanie dotyczące wycofania wniosku składa się w Biurze LGD.
- Po otrzymaniu pisemnego żądania wycofania wniosku, Biuro weryfikuje, czy zostało ono złożone przez uprawniony do tego podmiot (w tym, czy zostało podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy) i czy jest ono sformułowane jednoznacznie. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w tym zakresie, Biuro wzywa wnioskodawcę do wyjaśnień lub uzupełnień. W przypadku, gdy wyjaśnienia lub uzupełnienia nie rozwieją wszystkich wątpliwości LGD w tym zakresie, pisemne żądanie wycofania wniosku pozostawia się bez dalszego biegu.
- W przypadku złożenia prawidłowego żądania dotyczącego wycofania wniosku przez wnioskodawcę LGD pozostawia dla siebie kopię wniosku oraz oryginał pisemnego żądania wycofania.

Wycofany wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu przez LGD i traktowany jest jak niezłożony, ale wnioskodawca może złożyć w jego miejsce nowy wniosek, który jednak nie korzysta z ewentualnych przywilejów związanych z faktem wcześniejszego złożenia wniosku.

ETAP IV. PRZYGOTOWANIE DO POSIEDZENIA RADY

(szczegółowe unormowanie zostało określone w Regulaminie Rady)

ETAP V. POSIEDZENIE RADY

(szczegółowe unormowanie zostało określone w Regulaminie Rady,).

- Kryteria oceny operacji stanowią załącznik **nr 4 do Procedury.**
- Wzór karty oceny operacji stanowi załącznik nr **10 do Procedury.**

ETAP VI – PRZEKAZANIE INFORMACJI O WYNIKACH NABORU

UMIESZCZENIE INFORMACJI NA STRONIE INTERNETOWEJ

17. Wyniki oceny podsumowywane są przez Przewodniczącego Rady i Sekretarza Rady w formie:

1) listy operacji zgodnych z LSR,

2) listy operacji wybranych do realizacji,

- o których mowa w art. 21 ust. 5 pkt 2 ustawy o RLKS, sporządzonych jeszcze na posiedzeniu Rady. Na liście operacji wybranych zaznacza się rezultat oceny każdej operacji, z rozbiciem na poszczególne elementy, które podlegały ocenie (zgodność z LSR, zgodność z kryteriami) oraz ustaloną kwotę wsparcia.

- Lista wraz z wnioskami i załącznikami oraz dokumentacją dotyczącą posiedzenia przekazywane są Dyrektorowi Biura niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia Rady.

- Dyrektor Biura umieszcza na stronie internetowej LGD, w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia listę ocenionych operacji przekazaną przez Przewodniczącego Rady, po uprzednim sprawdzeniu, czy lista nie zawiera błędów rachunkowych lub omyłek pisarskich.

18. Biuro sporządza co najmniej po jednej kopi protokołu oraz kart do głosowania, a także co najmniej po dwie kopie każdej uchwały dotyczącej oceny operacji.

- Oryginał protokołu oraz oryginały kart do głosowania dotyczące operacji wybranych zostaną przekazane do zarządu województwa, kopia protokołu oraz kopie kart do głosowania pozostaną w Biurze.
- Oryginały uchwał zostaną przekazane do zarządu województwa, jedna kopia uchwały dotyczącej oceny danej operacji zostanie przesłana do wnioskodawcy, druga kopia uchwały dotyczącej oceny danej operacji pozostanie w Biurze LGD.

19. Biuro umieszcza kopię protokołu (bez kart oceny i uchwał) na swojej stronie internetowej.

PISMA DO WNIOSKODAWCÓW

20. Biuro po zakończeniu przez Radę procedury wyboru operacji, przygotowuje projekty pism do wnioskodawców, informujące ich o wynikach naboru.

- Wzór pisma do wnioskodawcy informujący o wynikach naboru stanowi **załącznik nr 5 do Procedury.**
- Pismo powinno zawierać:

1) informację czy operacja została wybrana do dofinansowania, a jeżeli tak, to jaka kwota wsparcia (intensywność) została dla niej ustalona przez Radę;
2) uzasadnienie oceny, które w przypadku operacji niewybranych do dofinansowania powinno wskazywać, który element oceny operacji (z LSR, z kryteriami wyboru) zakończył się wynikiem negatywnym i dlaczego, a w przypadku ustalenia kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, uzasadnienie wysokości tej kwoty,
3) liczbę punktów otrzymanych przez operację łącznie oraz w rozbiciu na poszczególne kryteria;
4) w przypadku operacji wybranych do dofinansowania – informację, czy w dniu przekazania wniosków o przyznanie pomocy do zarządu województwa operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze;
5) w przypadku operacji:
   a) niewybranych do dofinansowania z uwagi na negatywną ocenę zgodności z LSR, albo nieuzyskanie przez te operacje minimalnej liczby punktów,
   b) które zostały wybrane do dofinansowania, ale nie mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszenie o naborze,
   c) dla których ustalona została kwota wsparcia w wysokości niższej niż wnioskowana,

– pouczenie o możliwości wniesienia protestu.

21. Dyrektor Biura przekazuje Zarządowi projekty pism do wnioskodawców, informujące ich

o wynikach naboru w celu ich podpisania, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w KRS.

22. Zarząd podpisuje pisma do wnioskodawców informujące ich o wynikach naboru. Podpisane pisma przekazuje do Biura.

23. Biuro, przed upływem 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia wysyła do wnioskodawców pisma informujące ich o wynikach naboru.

- Pisma wysyłane są tradycyjną pocztą za potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście przez wnioskodawcę/ osobę upoważnioną w siedzibie Biura LGD, poświadczając odbiór pisma na egzemplarzu pozostającym w Biurze LGD.
- Forma przesłania / odbioru zdeterminowana jest faktem, że od daty doręczenia pisma rozpoczyna się bieg terminu na złożenie protestu do zarządu województwa za pośrednictwem LGD, zatem LGD musi mieć wyraźny dowód potwierdzający otrzymanie takiego pisma, by móc rozstrzygnąć czy ewentualne protesty zostały złożone w określonym w ustawie o RLKS terminie.
- Do doręczania pism, w tym do uznawania pisma za doręczone, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego o doręczeniach.

PISMA DO ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

24. Biuro po zakończeniu przez Radę procedury wyboru operacji, przygotowuje projekt pisma do zarządu województwa dotyczący przekazania wniosków dotyczących operacji, które zostały wybrane do dofinansowania (niezależnie od tego, czy mieszczą się one w limicie środków podanym w ogłoszeniu o naborze, czy nie) oraz dokumentacji związanej z przeprowadzeniem naboru i wyborem operacji.

- Dyrektor Biura przekazuje pismo Zarządowi w celu jego podpisania.
- Biuro przygotowuje wybrane wnioski oraz dokumentację dotyczącą przeprowadzenia naboru i wyboru operacji, która zostanie przesłana do zarządu województwa, jako załącznik do tego pisma. Do dokumentacji przesyłanej do zarządu województwa należy w szczególności dołączyć dowód umieszczenia ogłoszenia o naborze na stronie internetowej LGD, protokół z posiedzenia Rady, wybrane do dofinansowania wnioski wraz z załącznikami, karty do głosowania dotyczące wybranych do dofinansowania wniosków, deklaracje bezstronności złożone przed posiedzeniem przez członków Rady.
- Projekt pisma do zarządu województwa stanowi **załącznik nr 6 do Procedury.**

25. Zarząd podpisuje pismo do zarządu województwa dotyczące przekazania wniosków dotyczących operacji, które zostały wybrane do dofinansowania oraz dokumentacji związanej z wyborem operacji.

26. Biuro, w ciągu 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia, przekazuje do zarządu województwa pismo w sprawie przekazania wniosków dotyczących operacji, które zostały wybrane do dofinansowania oraz dokumentacji związanej z wyborem operacji.

- Wniesienie protestu przez wnioskodawców nie wstrzymuje przekazania do zarządu województwa pisma w sprawie przekazania wniosków dotyczących operacji, które zostały wybrane do dofinansowania oraz dokumentacji związanej z wyborem operacji.

27. W przypadku otrzymania od zarządu województwa pisma wzywającego LGD do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień dotyczących przebiegu procesu oceny wniosków (art. 23 ust. 2 ustawy o RLKS), Biuro niezwłocznie przekazuje takie pismo Zarządowi oraz informuje o jego treści Przewodniczącego Rady. Projekt odpowiedzi na pismo przygotowywany jest, w zależności od decyzji Zarządu, przez Biuro, Przewodniczącego Rady lub Zarząd. Projekt odpowiedzi na pismo powinien zostać przekazany Zarządowi do zatwierdzenia i podpisania w takim czasie, by było możliwe zachowanie terminu wskazanego w **pkt 29 Procedury**.

28. Projekt pisma z odpowiedzią na pismo zarządu województwa wzywające LGD do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień dotyczących przebiegu procesu oceny wniosków, powinien zostać zaakceptowany i podpisany przez Zarząd a następnie przekazany do Biura w takim czasie, by było możliwe zachowanie terminu wskazanego w **pkt 29 Procedury**.

29. Biuro, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pisma z zarządu województwa wzywającego LGD do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień dotyczących przebiegu procesu oceny wniosków, przesyła do zarządu województwa odpowiedź.

ETAP VII – POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WNIESIENIA PROTESTU PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

TRYB WERYFIKACJI WYNIKÓW OCENY DOKONANEJ PRZEZ RADĘ BEZPOŚREDNIO PO WNIESIENIU PROTESTU – ART. 56 UST. 2 USTAWY W ZAKRESIE POLITYKI SPÓJNOŚCI

30. W przypadku wniesienia protestu przez wnioskodawcę, protest jest ewidencjonowany przez Biuro: protestowi nadawana jest wewnętrzna sygnatura LGD, na którą składają się litery PROT oraz sygnatura wniosku, którego protest dotyczy.

31. Biuro sporządza kopię protestu, którą dołącza do pozostałej dokumentacji dotyczącej oceny danego wniosku, pozostającej w archiwum LGD.

32. Biuro analizuje złożony protest biorąc pod uwagę to, czy protest:

    1) został złożony przez wnioskodawcę wniosku, którego dotyczy protest (tożsamość podmiotowa autora protestu i wnioskodawcy);

    2) został złożony w terminie zgodnym z art. 22 ust. 2 ustawy o RLKS, tj. w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma zawierającego informację o wyniku naboru, o którym mowa w **pkt 20 Procedury** – do obliczania terminów doręczenia pism stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego o terminach i doręczeniach;

    3) został wniesiony przez uprawnionego wnioskodawcę (tzn. przez wnioskodawcę, którego operacja nie została wybrana ze względu na negatywny wynik oceny zgodności operacji z LSR, albo ze względu na nieuzyskanie przez operację minimalnej liczby punktów wskazanej w ogłoszeniu o naborze albo przez wnioskodawcę operacji wybranej do dofinansowania, ale niemieszczącej się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy)– art. 22 ust. 1 ustawy o RLKS;

    4) spełnia warunki formalne protestu określone w art. 54 ust. 2 ustawy w zakresie polityki spójności, to znaczy, czy:

a) zawiera właściwe oznaczenie instytucji, do której jest kierowany,

b) zawiera oznaczenie wnioskodawcy,

c) zawiera numer wniosku o przyznanie pomocy,

d) wskazuje kryteria wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,

e) wskazuje zarzuty o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,

f) zawiera podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy,

g) protest od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR zawiera wskazanie w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu,

h) protest od ustalenia kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana zawiera wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z ustaleniem kwoty wsparcia oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu;

33. Protest, który spełnia wymogi formalne wskazane **w pkt. 32 Procedury**, zostaje przekazany przez Zarząd pod obrady Rady. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady w terminie 10 dni od dnia otrzymania protestu.

34. Rada rozpatruje protest odnosząc się wyłącznie do zarzutów podniesionych w proteście spełniających wymagania określone w art. 54 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy w zakresie polityki spójności oraz art. 22 ust. 4 ustawy o RLKS

35. Rada przeprowadza głosowanie dotyczące uwzględniania lub odrzucenia poszczególnych zarzutów zawartych w proteście.

36. W przypadku rozpatrzenia protestu podejmuje uchwałę, w której dokonuje zmiany oceny operacji (w przypadku uwzględnienia choćby jednego zarzutu) albo podtrzymuje poprzednią ocenę.

- Wzór takiej uchwały stanowi **załącznik nr 5 do regulaminu.**
- Uchwała powinna zostać podjęta w terminie umożliwiającym zachowanie przez LGD terminu, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy w zakresie polityki spójności.
- W przypadku uznania przez Radę za zasadne zarzutów odnoszących się do naruszenia procedury, Rada ocenia, jaki był skutek danego naruszenia, to znaczy na ocenę jakich elementów operacji naruszenie miało wpływ i stosownie do tych skutków dokonuje ponownej oceny operacji (np. uznanie, że zgodnie z zarzutem wskazanym w proteście, doszło do niezachowania quorum na etapie oceny zgodności operacji z LSR oznacza konieczność przeprowadzenia przez Radę ponownej oceny zgodności operacji z LSR, a następnie ewentualnie przeprowadzenie dalszej oceny operacji).
- Zasady rozpatrywania protestu przez Radę określa jej regulamin.
- W przypadku uwzględnienia zarzutów w proteście dokonuje się aktualizacji list, o których mowa w **pkt 17 Procedury** (w tym samym trybie, jaki Regulamin Rady przewiduje dla przyjęcia tych list).

37. O wyniku rozpatrzenia protestu Przewodniczący Rady niezwłocznie informuje Biuro.

38. Biuro przygotowuje projekt pisma do zarządu województwa dotyczącego protestu i przekazuje je Zarządowi do akceptacji i podpisu.

1) W przypadku podjęcia przez Radę uchwały **uwzględniającej zarzuty** zawarte w proteście i dokonującej zmiany oceny operacji, której dotyczył protest, w wyniku którego **operacja znalazła się na liście operacji wybranych do dofinansowania i mieszczących się w limicie** środków określonych w ogłoszeniu o naborze– pismo informujące o zweryfikowanej ocenie operacji, wskazującą nową liczbę punktów – wzór takiego pisma stanowi **załącznik nr 9 do Procedury.** Kopię pisma przesyła się do wnioskodawcy (wnoszącego protest);

2) W przypadku podjęcia przez Radę uchwały nieuwzgledniającej zarzutów zawartych w proteście albo uwzględniającej zarzuty, ale nieskutkującej tym, że operacja znalazła się na liście operacji wybranych do dofinansowania i mieszczących się w limicie środków określonych w ogłoszeniu o naborze – pismo informujące o przeanalizowaniu przez Radę protestu i podtrzymanie dotychczasowego rozstrzygnięcia lub zmianie nieskutkującej wybraniem operacji do dofinansowania w ramach limitu środków określonego w ogłoszeniu– zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do Procedury**. Kopie pisma przesyła się wnioskodawcy (wnoszącemu protest) wraz z pismem informującym o przekazaniu protestu do Zarządu Województwa, który stanowi **załącznik nr 8 do Procedury.**

39. Zaakceptowane i podpisane przez Zarząd pisma, o których mowa **w pkt 38 Procedury,** przekazywane są do Biura, które wysyła je do adresatów. Do pisma do zarządu województwa dołącza się dokumenty dotyczące złożenia wniosku i wniesienia protestu.

- Przekazanie pisma do zarządu województwa musi mieć miejsce najpóźniej w terminie 14 dni od dnia wniesienia protestu.

38. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez zarząd województwa, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu. Oświadczenie winno zawierać: dane wnioskodawcy i instytucji do której składane jest oświadczenie (RLGD), nr i nazwę projektu, uzasadnienie wycofania protestu oraz własnoręczny podpis wnioskodawcy/ osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

39. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę wniosku w sprawie wycofania protestu Biuro niezwłocznie informuje o tym fakcie Zarząd i Przewodniczącego Rady, a jeżeli protest został już przekazany do zarządu województwa – ten organ, przesyłając do niego wniosek o wycofanie protestu. W przypadku, gdy protest nie został jeszcze przekazany do zarządu województwa Rada pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej.

PONOWNA OCENA OPERACJI W WYNIKU ROZSTRZYGNIĘCIA ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

– ART. 58 UST. 2 - 4 USTAWY W ZAKRESIE POLITYKI SPÓJNOŚCI

41. W przypadku, gdy w wyniku rozpatrzenia protestu przez zarząd województwa (art. 58 ust. 2 pkt 2 ustawy w zakresie polityki spójności) protest zostanie uwzględniony, a sprawa skierowana do ponownej oceny przez LGD,:

- Zarząd informuje o tym fakcie Przewodniczącego, który zwołuje posiedzenie Rady

w celu dokonania ponownej oceny operacji.

- Ponowna ocena operacji w wyniku uwzględnienia przez zarząd województwa protestu odbywa się według tej samej procedury co ocena operacji w wyniku złożenia wniosku w ramach naboru wniosków.
- W przypadku, gdy w wyniku ponownej oceny operacji zmieni się ocena zaskarżonego projektu dokonuje się aktualizacji list, o których mowa w **pkt 17 Procedury** (w tym samym trybie, jaki Regulamin Rady przewiduje dla przyjęcia tych list).

42. Po dokonaniu ponownej oceny operacji, Przewodniczący Rady kieruje ją do Biura wraz z wszystkimi dokumentami potwierdzającymi dokonanie ponownej oceny operacji.

43. Biuro przygotowuje projekty pism:

1) do zarządu województwa,

2) do wnioskodawcy,

- informujące o wyniku ponownej oceny operacji oraz o ewentualnej aktualizacji list, o których mowa w **pkt 17 Procedury**.

- Pisma te opracowane są na wzorze pism informujących zarząd województwa i wnioskodawcę o ocenie wniosku w ramach przeprowadzonego naboru (odpowiednio **załączniki nr 11 i 12 do Procedury**).

44. Przygotowane przez Biuro projekty pism, o których mowa w **pkt 43 Procedury,** Biuro przekazuje do Zarządu w celu uzyskania akceptacji i podpisu.

45. Zaakceptowane i podpisane pisma, o których mowa w **pkt 43 Procedury** Zarząd przekazuje do Biura, które wysyła je do adresatów.

PREZES
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka
Bielska Kraina
Janusz Pierzyna

SKARBNIK
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka
Bielska Kraina
Artur Beniowski

STOWARZYSZENIE
LOKALNA GRUPA RYBACKA
BIELSKA KRAINA
43-382 Bielsko-Biała
ul. Tadeusza Regera 81
NIP 5472115960

Załącznik nr 1 do uchwały nr 6/VII/2020 z dn. 28.07.2020r.

Załącznik nr 1 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina

Wzór uchwały Zarządu dotyczącej wystąpienia do zarządu województwa z wnioskiem o uzgodnienie terminu naboru wniosków.

UCHWAŁA nr _____

Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina

z dnia _____

w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Zarządu Województwa Śląskiego

o uzgodnienie terminu naboru wniosków
w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167), oraz § 19 ust. 6 pkt 16 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina oraz § 8 ust. 1 Regulaminu Zarządu, Zarząd podjął uchwałę o następującej treści:

§ 1

1. Zarząd Stowarzyszenia Bielska Kraina w ramach realizowania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014 – 2020 podjął uchwalę w przedmiocie wystąpienia do Zarządu Województwa Śląskiego z wnioskiem o ogłoszenie naboru wniosków.
2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1 zostanie wskazany:
   1) zakres tematyczny naboru[1], którym będzie _____,
   2) limit środków w ramach naboru w wysokości _____,
   3) proponowany termin rozpoczęcia naboru wniosków, którym jest dzień _____,
   4) warunki wyboru operacji, o których mowa w art. 18a ustawy o RLKS *(o charakterze przedmiotowym tzn. odnoszących się w szczególności do zakresu operacji, miejsca realizacji operacji lub o charakterze podmiotowym tzn. odnoszących się do wnioskodawcy, o ile w danym naborze warunki takie zostały wprowadzone)* _____.
   5) inne kwestie związane z planowanym naborem i wymagane przepisami prawa _____ *(np. zgodna z przepisami właściwego rozporządzenia długość terminu, w trakcie którego będą przyjmowane wnioski w ramach naboru,).*
3. W przypadku uzgodnienia z Zarządem Województwa Śląskiego terminu ogłoszenia naboru wniosków, informacja o naborze zostanie podana do publicznej informacji na stronie internetowej LGD, na tablicy informacyjnej w siedzibie LGD oraz _____ *(określenie innych sposobów podania do publicznej wiadomości informacji o naborze).*
4. W przypadku uzgodnienia z Zarządem Województwa Śląskiego terminu ogłoszenia naboru, LGD przeprowadzi następujące działania informacyjne, szkoleniowe lub aktywizacyjne związane z naborem:
   1) _____ *(opis działań, które podejmie LGD),*
   2) _____.

---

1 Jeżeli nabór ma mieć określony zakres tematyczny.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się _____ *(wskazanie członka Zarządu, który będzie odpowiedzialny za koordynację dalszych działań dotyczących ogłoszenia naboru wniosków).*

_____

(podpisy członków Zarządu zgodnie z reprezentacją)

Załącznik nr 2 do uchwały nr 6/VII/2020 z dn. 29.07.2020r.

Załącznik nr 2 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór pisma do zarządu województwa dotyczącego uzgodnienia terminu naboru wniosków.

(Miejscowość, data)

(Sygnatura pisma)

Szanowny Pan/Pani

_____

(oznaczenie adresata pisma wskazujące jego imię, nazwisko, stanowisko oraz jednostkę organizacyjną samorządu województwa, na której czele stoi wraz z adresem tej jednostki organizacyjnej)

Działając na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167) oraz zgodnie z harmonogramem naborów wniosków o udzielenie wsparcia, stanowiącym załącznik nr _____ do umowy ramowej nr _____ z dnia _____, zwracam się z wnioskiem o zaakceptowanie zaproponowanego przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina terminu naboru wniosków _____ (*wskazanie zakresu tematycznego i innych danych pozwalających na identyfikację naboru i powiązanie go z odpowiednimi postanowieniami zawartymi w umowie ramowej, celami LSR oraz przepisami rozporządzenia*).

Proponowany przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina termin rozpoczęcia naboru wniosków to _____ (*wskazanie daty, która nie może być wcześniejsza niż 30 dni od dnia doręczenia pisma adresatowi*), natomiast proponowany termin zakończenia naboru wniosków to _____ (*wskazanie daty zakończenia naborów*).

Limit środków w ramach naboru to _____.

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina planuje wprowadzić w ramach naboru następujące dodatkowe warunki wyboru operacji, o których mowa w art. 18a ustawy o RLKS *(o charakterze przedmiotowym tzn. odnoszących się w szczególności do zakresu operacji, miejsca realizacji operacji lub o charakterze podmiotowym tzn. odnoszących się do wnioskodawcy, o ile w danym naborze warunki takie zostały wprowadzone)*

_____

Pozostałe istotne kwestie dotyczące planowanego naboru wniosków: _____
(wskazanie innych kwestii, które są istotne z punktu widzenia ogłoszenia naboru lub wynikają z przepisów prawa, zwłaszcza okres naboru wniosków, zgodny z przepisami właściwego rozporządzenia).

Mając na uwadze konieczność terminowego wdrażania przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina Lokalnej Strategii Rozwoju, zwracam się prośbą o zaakceptowanie zaproponowanego terminu ogłoszenia naboru wniosków.

_____

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania LGD)

Załącznik nr 3 do uchwały nr 61/VII/2020 z dn. 29.07.2020r.

Załącznik nr 3 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór ogłoszenia o naborze wniosków.

Ogłoszenie o naborze wniosków na realizację operacji przez podmioty inne niż LGD w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina

Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina realizującego Lokalną Strategię Rozwoju finansowaną ze środków Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze 2014 – 2020", ogłasza nabór wniosków na realizację operacji przez podmioty inne niż LGD, zapraszając wszystkie zainteresowane podmioty do złożenia wniosków.

Najważniejsze informacje na temat naboru wniosków:

I. **Zakres tematyczny operacji objętych wnioskami** *(jeżeli dotyczy)*

W ramach naboru zainteresowane podmioty mogą składać wnioski dotyczące _____ (*wskazanie zakresu tematycznego naboru*).

II. **Termin i miejsce składania wniosków o przyznanie pomocy:**

Podmioty zainteresowane udziałem w naborze i realizacją operacji powinny złożyć wniosek wraz z jego kopią i niezbędnymi załącznikami, które będą następnie przedmiotem oceny przez Radę Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina oraz Samorząd Województwa, w podanym poniżej miejscu:

_____ *(oznaczenie miejsca i adresu, pod którym przyjmowane będą wnioski)*,

W okresie od dnia _____ *(wskazanie pierwszego dnia naboru wniosków)* do dnia _____ (*wskazanie ostatniego dnia naboru wniosków, przy czym okres naboru wniosków powinien być zgodny z rozporządzeniem, tzn. nie może być krótszy niż 14 i dłuższy niż 30 dni*), godz. _____ *(wskazanie godzony w ostatnim dniu naboru, do której przyjmowane będą wnioski).*

Wnioski złożone po tym terminie nie mogą zostać wybrane do realizacji. Datą złożenia wniosku jest data faktycznego wpływu wniosku do _____ *(oznaczenie miejsca, w którym przyjmowane będą wnioski, patrz zdanie pierwsze w tym punkcie).*

Wnioski dotyczące realizacji operacji powinny zostać sporządzone na formularzu, o którym mowa w pkt VIII ppkt 1.

III. **Forma przyznania pomocy.**

Pomoc na realizację operacji ma postać _____ (wskazanie *formy przyznania pomocy, np. zwrot części poniesionych kosztów kwalifikowalnych, premia).*

IV. Warunki przyznania pomocy.

Pomoc może zostać przyznana wnioskodawcy, który we wskazanym w pkt II ogłoszenia terminie, złożył wniosek dotyczący realizacji operacji:

1) zgodnej z Lokalną Strategią Rozwoju;

2) która, w wyniku przeprowadzonej oceny zgodności operacji z kryteriami wyboru, uzyska co najmniej minimalną liczbę punktów określoną w pkt V ogłoszenia;

Za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju może zostać uznana operacja, która:

a) zakłada realizację przynajmniej jednego celu ogólnego, a tym samym jednego celu szczegółowego i osiągnięcie przypisanego do niego wskaźnika rezultatu;

b) jest zgodna z Programem Operacyjnym „Rybactwo i Morze 2014 – 2020":

- spełnia warunki przyznania pomocy określone w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze 2014-2020" oraz,

- projekt ma co najmniej neutralny wpływ na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet, niedyskryminację, dostęp dla osób niepełnosprawnych oraz zrównoważony rozwój (ocena na podstawie przedłożonego oświadczenia) oraz,

- na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projekt posiada zaplanowane do realizacji zadania w zestawieniu rzeczowo-finansowym, które nie zostały zakończone (ocena na podstawie przedłożonego oświadczenia) oraz,

- w stosunku do której istnieje możliwość udzielenia wsparcia w formie wskazanej w ogłoszeniu o naborze;

c) zakłada realizację przynajmniej jednego przedsięwzięcia, a tym samym wzrost wartości przypisanego mu wskaźnika (wskaźników) produktu, o co najmniej jeden punkt;

d) jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia;

e) jest objęta wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia,

f) jest zgodna z warunkami wyboru operacji dodatkowo wskazanymi w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, do których należą: _____(*jeśli takie dodatkowe warunki zostały wskazane*).

V. Kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji.

Operacja objęta wnioskiem złożonym w ramach naboru zostanie poddana ocenie z punktu widzenia jej zgodności z kryteriami wyboru operacji.

Kryteria wyboru obowiązujące w ramach niniejszego naboru:

Załącznik nr 3 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór ogłoszenia o naborze wniosków.

1) _____ (*wskazanie kryterium wyboru operacji*) – max. _____ pkt (*wskazanie maksymalnej liczby punktów, jaką operacja może uzyskać w ramach oceny tego kryterium);*

2) _____.

Wniosek zostanie wybrany do dofinansowania, jeżeli uzyska łącznie co najmniej _____ punktów.

W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej operacji tej samej liczby punktów, o pierwszeństwie na liście wybranych operacji (i tym samym pierwszeństwie dofinansowania) zadecyduje to, który z wniosków został wcześniej złożony do Biura LGD w ramach naboru.

VI. Wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru.

Wysokość limitu środków w tym naborze wynosi _____ zł.

VII. Informacja o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o przyznanie pomocy, formularza wniosku o płatność, formularza umowy o udzielenie przyznanie pomocy oraz innych dokumentów istotnych z punktu widzenia wnioskodawcy.

1) Formularz wniosku o przyznanie pomocy dostępny jest w wersji elektronicznej
2) Formularz wniosku o płatność dostępny jest w wersji elektronicznej
3) Formularz umowy o przyznanie pomocy dostępny jest w wersji elektronicznej
4) Lokalna Strategia Rozwoju, o której mowa w pkt IV ppkt 2, dostępna jest w wersji elektronicznej
5) _____ (*inne dokumenty, które mogą być istotne z punktu widzenia wnioskodawcy, np. Regulamin Rady, procedury LGD, poradniki dla beneficjentów Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze 2014–2020", wytyczne itp.).*

W/w dokumentacja konkursowa została zamieszczona w formie plików do pobrania na stronie internetowej www.bielskakraina.pl (*w przypadku zamieszczenia ogłoszenia o konkursie na tablicy ogłoszeń*)*.

lub

W/w dokumentacja konkursowa została zamieszczona w formie plików do pobrania pod niniejszym ogłoszeniem o konkursie (*w przypadku zamieszczenia ogłoszenia o konkursie na stronie www.bielskakraina.pl*)*.

VIII. Informacje dodatkowe.

W ramach niniejszego konkursu maksymalna wartość dofinansowania, o którą może ubiegać się Wnioskodawca wynosi ….. (*o ile dotyczy*).

W ramach niniejszego konkursu LGD zastrzega, że maksymalny czas realizacji operacji wynosi …. (*o ile dotyczy*).

Załącznik nr 4 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina

Kryteria oceny operacji.

Podczas oceny i wyboru operacji stosowane są trzy rodzaje kryteriów:

I. **Kryteria zgodności z LSR**: stosowane wobec wszystkich wniosków objętych oceną, w ramach każdego naboru. Ich spełnienie jest obligatoryjne.

II. **Kryteria podstawowe**: stosowane wobec wszystkich wniosków objętych oceną, w ramach każdego naboru. Wnioskodawca musi uzyskać co najmniej 2 punkty.

III. **Kryteria strategiczne**: stosowane selektywnie w poszczególnych przedsięwzięciach. Ich spełnienie jest fakultatywne.

I. **Kryteria zgodności z LSR** - są to kryteria, które muszą być bezwzględnie spełnione przez każdą operację wybraną do realizacji. Należą do nich:

Lp.	Kryterium	Uszczegółowienie	Ocena
1.	**Zgodność z PO „Rybactwo i Morze"**	- projekt jest zgodny z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Operacyjnym Rybactwo i Morze 2014-2020 oraz, - projekt ma co najmniej neutralny wpływ na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet, niedyskryminację, dostęp dla osób niepełnosprawnych oraz zrównoważony rozwój (ocena na podstawie przedłożonego oświadczenia) oraz, - na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projekt posiada zaplanowane do realizacji zadania w zestawieniu rzeczowo-finansowym, które nie zostały zakończone (ocena na podstawie przedłożonego oświadczenia) oraz, - istnieje możliwość udzielenia wsparcia w formie wskazanej w ogłoszeniu o naborze	Tak / Nie
2.	**Zgodność z celami LSR**	Projekt zakłada realizację co najmniej jednego celu ogólnego, a tym samym jednego celu szczegółowego i osiągnięcie przypisanego do niego wskaźnika rezultatu	Tak / Nie
3.	**Zgodność z przedsięwzięciami LSR**	Projekt zakłada realizację przynajmniej jednego przedsięwzięcia, a tym samym wzrost wartości przypisanego mu wskaźnika (wskaźników) produktu, o co najmniej jeden punkt	Tak / Nie
4.	**Zgodność z zakresem tematycznym**	Projekt jest zgodny z zakresem tematycznym naboru	Tak / Nie
5.	**Zgodność z informacjami podanymi w ogłoszeniu o naborze**	- Projekt jest objęty wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia - Projekt jest zgodny z warunkami udzielenia wsparcia dodatkowo wskazanymi w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia (jeśli dotyczy)	Tak / Nie

II. Kryteria podstawowe - są to kryteria wyboru operacji stosowane we wszystkich naborach, takie same dla wszystkich przedsięwzięć zaplanowanych w LSR.

Lp.	Kryterium	Uszczegółowienie	Punktacja
1.	**Gotowość realizacyjna operacji** *(Maksymalna liczba punktów: 5; punkty sumują się)*	Złożone przez wnioskodawcę dokumenty nie uzasadniają gotowości realizacyjnej operacji.	0
		Złożone przez wnioskodawcę dokumenty uzasadniają gotowość realizacyjną operacji. *Operacja jest gotowa do realizacji gdy Wnioskodawca posiada:* *a. Projekty inwestycyjne („twarde"):* • *pozwolenie na budowę LUB zgłoszenie budowlane LUB złoży oświadczenie, że nie występuje konieczność posiadania w/w dokumentów w celu realizacji inwestycji* • *kosztorys inwestorski nie starszy niż 6 miesięcy* • *wymagane zabezpieczenie finansowe realizacji operacji na dzień złożenia wniosku, potwierdzone stosowanym dokumentem np.: decyzją kredytową, wyciągiem z rachunku bankowego (nie starszym niż sprzed 7 dni od dnia złożenia wniosku), itp.* *lub* • *udokumentowane przychody za rok poprzedzający złożenie wniosku w wysokości nie niższej niż 100% zakładanej wartości projektu (PIT, bilans, rachunek zysków i strat)* *b. Projekty nieinwestycyjne („miękkie"):* • *koncepcję/program realizacji projektu określający zadania, czas i sposób ich realizacji a także wykaz osób zaangażowanych w projekt* • *wymagane zabezpieczenie finansowe realizacji operacji na dzień złożenia wniosku, potwierdzone stosowanym dokumentem np.: decyzją kredytową, wyciągiem z rachunku bankowego(nie starszym niż sprzed 7 dni od daty złożenia wniosku), itp.* *lub* • *udokumentowane przychody za rok poprzedzający złożenie wniosku w wysokości nie niższej niż 50% zakładanej wartości projektu (PIT, bilans, rachunek zysków i strat)*	4
		Złożone przez wnioskodawcę dokumenty potwierdzają doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o tym samym lub podobnym charakterze i wysokości budżetu	1
2.	**Obszar oddziaływania operacji** *(Maksymalna liczba punktów: 2)*	Przedmiot i zakres operacji wskazuje, że podstawową grupą docelową operacji będą mieszkańcy nie więcej niż 1 gminy	0
		Przedmiot i zakres operacji wskazuje, że podstawową grupą docelową operacji będą mieszkańcy co najmniej 2 miejscowości, z 2 gmin	1
		Przedmiot i zakres operacji wskazuje, że podstawową grupą docelową operacji będą mieszkańcy całego obszaru LGD.	2

Lp.	Kryterium	Uszczegółowienie	Punktacja
3.	**Tworzenie miejsc pracy** *(Maksymalna liczba punktów: 3)* *Uwagi: zatrudnienie tylko na podstawie samozatrudnienia, umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.*	W wyniku realizacji operacji nie powstanie nowe miejsce pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.	0
		W wyniku realizacji operacji powstanie co najmniej 1 miejsce pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.	1
		W wyniku realizacji operacji powstaną co najmniej 2 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.	2
		W wyniku realizacji operacji powstaną co najmniej 3 lub więcej miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.	3
4.	**Praca dla grupy defaworyzowanej** *(Maksymalna liczba punktów: 1)*	W wyniku realizacji projektu nie zostanie zatrudniona osoba z grupy defaworyzowanej .	0
		W wyniku realizacji projektu zostanie zatrudniona osoba z grupy defaworyzowanej (w oparciu o kodeks pracy lub kodeks cywilny) bez wsparcia środków zewnętrznych (np. prace subsydiowane).	1
5.	**Wkład własny wnioskodawcy** *(Maksymalna liczba punktów: 4)* ***Uwaga: w przypadku ubiegania się o max. wartość dofinansowania - Wnioskodawcy nie przysługują punkty w tym kryterium***	Deklarowany przez wnioskodawcę wkład własny jest równy minimalnemu wkładowi własnemu, określonemu w LSR i w przepisach prawa.	0
		Deklarowany przez wnioskodawcę wkład własny jest wyższy o więcej niż 10% w stosunku do minimalnego wkładu własnego – liczonego od kosztów kwalifikowalnych projektu.	2
		Deklarowany przez wnioskodawcę wkład własny jest wyższy o więcej niż 20% w stosunku do minimalnego wkładu własnego – liczonego od kosztów kwalifikowalnych projektu.	4
6.	**Wsparcie sektora rybackiego** *(Maksymalna liczba punktów: 5)* *Uwagi: do sektora rybackiego należą: a) właściciele gospodarstw rybackich lub ich dzierżawcy, b) pracownicy sektora rybackiego, c) osoby, które utraciły pracę w sektorze rybackim lub d) przeszły na emeryturę, a także e) najbliższa rodzina osób wskazanych w pkt a-d. Przez najbliższą rodzinę rozumie się krewnych i powinowatych do drugiego stopnia włącznie lub krewnych i powinowatych niezależnie od stopnia pokrewieństwa, którzy zamieszkują wspólnie z osobami wskazanymi w lit. a-d.*	Podstawową grupą docelową operacji są przedstawiciele sektora rybackiego - **NIE**.	0
		Podstawową grupą docelową operacji są przedstawiciele sektora rybackiego - **TAK**.	5

III. Kryteria strategiczne - są to kryteria wyróżniające poszczególne przedsięwzięcia. Ich zastosowanie ma spowodować wybór operacji o szczególnym znaczeniu dla LSR.

Cel szczegółowy 1.1 Zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstw rybackich

Lp.	Kryterium	Uszczegółowienie	Punktacja
1.	**Innowacyjność** *(Maksymalna liczba punktów: 2)* *Definicja „Innowacyjności": wdrożenie nowego lub istotnie ulepszonego produktu (wyrobu lub usługi), nowego lub istotnie ulepszonego procesu, nowej metody marketingu lub nowej metody organizacji w zakresie praktyk biznesowych, organizacji miejsca pracy bądź relacji ze środowiskiem zewnętrznym przy jednoczesnym wykorzystaniu lokalnych zasobów i/lub produktów i usług z obszaru objętego LSR. Zasoby lokalne to: zasoby kulturowe, przyrodnicze, historyczne, turystyczne, tradycje, folklor, zwyczaje. Produkty i usługi lokalne to: produkty rybne/ usługi rybackie lub rolne/dla rolnictwa związane z specyfiką obszaru objętego LSR.*	Operacja nie ma charakteru innowacyjnego.	0
		Operacja ma charakter innowacyjny co najmniej w skali 1 gminy, będącej miejscem jej realizacji.	1
		Operacja ma charakter innowacyjny na obszarze całej LGD.	2
2.	**Tworzenie miejsc pracy w ramach podstawowej działalności rybackiej** *(Maksymalna liczba punktów: 6)* *Uwagi: Jako podstawową działalność rybacką rozumie się działania związane z chowem, hodowlą i połowem ryb oraz pozostałych organizmów wodnych.*	W wyniku realizacji operacji nie powstanie nowe miejsce pracy w ramach podstawowej działalności rybackiej.	0
		W wyniku realizacji operacji powstanie co najmniej 1 miejsce pracy w ramach podstawowej działalności rybackiej.	2
		W wyniku realizacji operacji powstaną co najmniej 2 miejsca pracy w ramach podstawowej działalności rybackiej.	4
		W wyniku realizacji operacji powstaną co najmniej 3 lub więcej miejsc pracy w ramach podstawowej działalności rybackiej.	6

Cel szczegółowy 1.2 Różnicowanie działalności gospodarczej na obszarach rybackich

Lp.	Kryterium	Uszczegółowienie	Punktacja
1.	**Innowacyjność** *(Maksymalna liczba punktów: 2)* *Definicja „Innowacyjności": wdrożenie nowego lub istotnie ulepszonego produktu (wyrobu lub usługi), nowego lub istotnie ulepszonego procesu, nowej metody marketingu lub nowej metody organizacji w zakresie praktyk biznesowych, organizacji miejsca pracy bądź relacji ze środowiskiem zewnętrznym przy jednoczesnym wykorzystaniu lokalnych zasobów i/lub produktów i usług z obszaru objętego LSR. Zasoby lokalne to: zasoby kulturowe, przyrodnicze, historyczne, turystyczne, tradycje, folklor, zwyczaje. Produkty i usługi lokalne to: produkty rybne/ usługi rybackie lub rolne/dla rolnictwa związane z specyfiką obszaru objętego LSR.*	Operacja nie ma charakteru innowacyjnego.	0
		Operacja ma charakter innowacyjny co najmniej w skali 1 gminy, będącej miejscem jej realizacji.	1
		Operacja ma charakter innowacyjny na obszarze całej LGD.	2
2.	**Wykorzystanie lokalnych zasobów** *(Maksymalna liczba punktów: 1) Lokalny zasób rolny lub rybny – wytwarzany na obszarze objętym LSR. Wnioskodawca musi uwiarygodnić spełnienie kryterium poprzez przedłożenie dokumentu potwierdzającego planowaną co najmniej roczną współpracę handlową z lokalnym producentem: np.: umowę, list intencyjny;*	Podstawą działalności wnioskodawcy jest wykorzystanie lokalnych zasobów rolnych lub rybnych - **NIE**	0
		Podstawą działalności wnioskodawcy jest wykorzystanie lokalnych zasobów rolnych lub rybnych - **TAK**	1

Cel szczegółowy 2.1 Wzmocnienie aktywności społecznej mieszkańców

Lp.	Kryterium	Uszczegółowienie	Punktacja
1.	**Wsparcie dla grupy defaworyzowanej** *(Maksymalna liczba punktów: 2)*	Z przedmiotu i zakresu operacji, wynika, że żadna z grup defaworyzowanych nie będzie bezpośrednio korzystała z efektów realizacji operacji.	0
		Z przedmiotu i zakresu operacji wynika, że co najmniej 1 grupa defaworyzowana będzie bezpośrednio korzystała z efektów realizacji operacji.	1
		Z przedmiotu i zakresu operacji wynika, że co najmniej 2 grupy defaworyzowane będą bezpośrednio korzystały z efektów realizacji operacji.	2
2.	**Tworzenie miejsc pracy w zakresie animacji lokalnej** *(Maksymalna liczba punktów: 2)* *Uwagi: zatrudnienie tylko na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę, w wymiarze minimum ¼ etatu. Miejsce pracy w zakresie animacji lokalnej – animator życia społecznego, kulturalnego, zawodowego, sportowego, itd.*	W wyniku realizacji operacji nie powstanie nowe miejsce pracy w zakresie animacji lokalnej.	0
		W wyniku realizacji operacji powstanie co najmniej 1 miejsce pracy w zakresie animacji lokalnej.	2

Cel szczegółowy 2.2 Wykorzystanie potencjału turystycznego Bielskiej Krainy

Lp.	Kryterium	Uszczegółowienie	Punktacja
1.	**Miejsce realizacji operacji** *(Maksymalna liczba punktów: 2)*	Operacja będzie realizowana w miejscowości liczącej 5 tys. lub więcej mieszkańców, według stanu na dzień 31.12 roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.	0
		Operacja będzie realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców, według stanu na dzień 31.12 roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.	2
2.	**Innowacyjność** *(Maksymalna liczba punktów: 2)* *Definicja „Innowacyjności": wdrożenie nowego lub istotnie ulepszonego produktu (wyrobu lub usługi), nowego lub istotnie ulepszonego procesu, nowej metody marketingu lub nowej metody organizacji w zakresie praktyk biznesowych, organizacji miejsca pracy bądź relacji ze środowiskiem zewnętrznym przy jednoczesnym wykorzystaniu lokalnych zasobów i/lub produktów i usług z obszaru objętego LSR. Zasoby lokalne to: zasoby kulturowe, przyrodnicze, historyczne, turystyczne, tradycje, folklor, zwyczaje. Produkty i usługi lokalne to: produkty rybne/ usługi rybackie lub rolne/dla rolnictwa związane z specyfiką obszaru objętego LSR.*	Operacja nie ma charakteru innowacyjnego.	0
		Operacja ma charakter innowacyjny co najmniej w skali 1 gminy, będącej miejscem jej realizacji.	1
		Operacja ma charakter innowacyjny na obszarze całej LGD.	2
3.	**Promocja produktu lokalnego** *(Maksymalna liczba punktów: 1)* *Uwaga: Produkt lokalny musi znajdować się w dniu oceny na prowadzonej przez LGD liście produktów lokalnych.*	Z przedmiotu i zakresu operacji nie wynika, że projekt będzie wykorzystywał lub promował produkt lokalny z terenu LGD	0
		Z przedmiotu i zakresu operacji wynika, że projekt będzie wykorzystywał lub promował określony produkt lokalny z terenu LGD	1

Cel szczegółowy 3.1 Poprawa wykorzystania potencjału wodnego Bielskiej Krainy

Lp.	Kryterium	Uszczegółowienie	Punktacja
1.	**Ochrona środowiska lub klimatu** *(Maksymalna liczba punktów: 1)*	Określone we wniosku o dofinansowanie koszty realizacji operacji dotyczące zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu stanowią nie więcej niż 50% wartości kosztów kwalifikowanych.	0
		Określone we wniosku o dofinansowanie koszty realizacji operacji dotyczące zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu stanowią więcej niż 50% wartości kosztów kwalifikowanych.	1

Załącznik nr 4 do uchwały nr 6/VII/2020 z dn. 29.07.2020r.

Załącznik nr 5 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór pisma LGD do wnioskodawcy dotyczącego wyniku oceny operacji przez Radę.

(Miejscowość, data)

(Sygnatura pisma)

Szanowny Pan/Pani

_____

(oznaczenie adresata pisma będącego wnioskodawcą lub osobą upoważnioną do reprezentacji wnioskodawcy, wskazujące jego imię, nazwisko, stanowisko oraz pełna nazwa wnioskodawcy i jego adres)

Działając na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167) uprzejmie informuję, że wniosek dotyczący realizacji operacji _____ *(tytuł operacji)* złożony przez _____ *(pełna nazwa wnioskodawcy)* w ramach naboru _____ (*wskazanie zakresu tematycznego i innych danych pozwalających na identyfikację naboru*) został oceniony przez Radę Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina w trakcie posiedzenia, które odbyło się w dniu _____ *(data posiedzenia Rady).*

I. W wyniku przeprowadzonej przez Radę oceny zgodności operacji z LSR uznano, że operacja objęta wnioskiem _____ *(jest/nie jest*[1]*)* zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju.

II. W wyniku dokonanej przez Radę oceny zgodności operacji z kryteriami wyboru przyznano operacji _____ *(łączna liczba punktów przyznana operacji, obliczona zgodnie z postanowieniami Regulaminu)* punktów, w tym:

1) _____ punktów za kryterium podstawowe,

2) _____ punktów za kryterium strategiczne,

W związku z wynikiem tej oceny operacja _____ *(uzyskała/nie uzyskała)* minimalnej liczby punktów wskazanej w ogłoszeniu o naborze i _____ ***(została/nie została)* wybrana do dofinansowania).**

W dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa operacja _____ *(mieści/nie mieści)* się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków[2].

---

[1] W przypadku, gdy operacja nie jest zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju, wniosek nie podlega dalszej ocenie, dlatego należy pominąć dalszą część pisma, która odnosi się do oceny zgodności z kryteriami wyboru i ustalaniem kwoty wsparcia

[2] W przypadku, gdy operacja nie uzyskała minimalnej liczby punktów wskazanej w ogłoszeniu o naborze, tego zdania nie wpisuje się.

Załącznik nr 5 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór pisma LGD do wnioskodawcy dotyczącego wyniku oceny operacji przez Radę.

III. W związku z wynikiem oceny opisanym powyżej, operacja _____ (*została/nie została*) wybrana do dofinansowania i podlegała ocenie w punktu widzenia ustalenia kwoty wsparcia[3].

W wyniku dokonanej oceny przez Radę **ustalono, że kwota wsparcia powinna wynosić** _____ zł.

IV. Po zakończeniu oceny przez Radę LGD, wniosek wraz z całą dokumentacją zostanie przesłany do _____ *(wskazanie właściwej jednostki organizacyjnej Samorządu Województwa Śląskiego)*, gdzie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności oraz ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, podlegać będzie dalszemu procedowaniu.

V. Uzasadnienie dokonanej oceny

(W tym miejscu należy pokrótce opisać przyczyny poszczególnych rozstrzygnięć Rady, za każdym razem wskazując, że postępowanie Rady znajdowało uzasadnienie w przepisach Regulaminu. Jeżeli operacja została uznana za niezgodna z zakresem tematycznym albo LSR należy opisać powody takiego rozstrzygnięcia, wynikające z uzasadnień członków Rady. W przypadku oceny zgodności z kryteriami wyboru, należy co najmniej opisać powody, dla których operacja nie uzyskała maksymalnej liczby punktów). Za każdym razem uzasadnienie powinno opierać się na argumentach wskazanych na kartach oceny Rady, a gdy znalezienie wspólnych argumentów na tych kartach nie jest możliwe, uzasadnienie powinno co najmniej wskazywać, że decyzja została podjęta w oparciu o indywidualne oceny Członków Rady, z których każda została należycie uzasadniona . Uzasadnienie można pominąć, jeżeli zostało szczegółowo przedstawione w uzasadnieniu załączonej uchwały Rady. W takim przypadku w tym miejscu należy tylko zamieścić zdanie, że szczegółowe uzasadnienie zamieszczono w dołączonej do pisma uchwale).

VI. Pouczenie[4].

Na podstawie art. 21 ust. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności informuję, że od wyników oceny operacji przysługuje prawo wniesienia protestu, na zasadach i w trybie, który został określony w art. 22 tej ustawy.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma.

---

[3] Punkt III i V wypełnia się jedynie, gdy operacja podlegała ocenie z punktu widzenia zgodności z kryteriami wyboru i uzyskała minimalną liczbę punktów określoną w ogłoszeniu o naborze.

[4] Pouczenie wpisuje się jedynie w przypadku pisma adresowanych do wnioskodawców operacji, które nie zostały wybrane do dofinansowania (tzn. były niezgodne z zakresem tematycznym, z LSR albo nie uzyskały minimalnej liczby punktów określonej w naborze) oraz do wnioskodawców operacji, które w dniu przekazania przez LGD wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa nie mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków lub operacji, którym obniżono kwotę wsparcia w stosunku do kwoty wnioskowanej.

Załącznik nr 5 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór pisma LGD do wnioskodawcy dotyczącego wyniku oceny operacji przez Radę.

Protest jest wnoszony za pośrednictwem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina i rozpatrywany przez Zarząd Województwa Śląskiego. Oznacza to, że prawidłowe oznaczenie adresata protestu powinno wskazywać na Zarząd Województwa Śląskiego, ale sam protest powinien zostać złożony w siedzibie Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina, tj. _____ *(adres biura LGD)* w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma (Stowarzyszenie, zgodnie z przepisami prawa, pośredniczy w przekazaniu protestu). Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina jest zobowiązane do przekazania złożonego protestu do Zarządu Województwa niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dniu od dnia wniesienia protestu.

Wymogi formalne protestu zostały określone w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818) Zgodnie z nimi protest powinien zostać wniesiony w formie pisemnej i zawierać:

1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
2) oznaczenie wnioskodawcy;
3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
6) wskazania, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, wraz z uzasadnieniem,
7) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Dodatkowo, zgodnie z art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, protest:

1) od negatywnej oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju – powinien zawierć wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu,
2) dotyczący obniżenia kwoty wsparcia – powinien zawierać wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tym ustaleniem, oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu.

Załącznik:

Kopia uchwały z dnia ____ nr _____ *(oznaczenie uchwały dotyczącej oceny operacji, której dotyczy to pismo).*

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Do wiadomości: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Wydział Terenów Wiejskich

Załącznik nr 5 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór pisma LGD do wnioskodawcy dotyczącego wyniku oceny operacji przez Radę.

_____

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania LGD)

Załącznik nr 5 do uchwały nr 6/VII/2020 z dn. 29.07.2020r.

Załącznik nr 6 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór pisma do zarządu województwa dotyczącego przekazania dokumentów związanych z naborem.

(Miejscowość, data)

(Sygnatura pisma)

Szanowny Pan/Pani

_____

(oznaczenie adresata pisma wskazujące jego imię, nazwisko, stanowisko oraz jednostkę organizacyjną samorządu województwa, na której czele stoi wraz z adresem tej jednostki organizacyjnej)

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167), w związku z zakończeniem procedury oceny operacji złożonych w ramach naboru _____ *(oznaczenie naboru i daty jego ogłoszenia)* Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina w załączeniu przekazuję:

1) dowód opublikowania ogłoszenia o naborze na stronie internetowej LGD;
2) wszystkie wnioski dotyczące operacji wybranych przez Radę Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina do dofinansowania wraz z załącznikami do tych wniosków;
3) dokumentację potwierdzającą dokonanie wyboru operacji przez Radę Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina, w tym:
   a) uchwały Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina dotyczące oceny wybranych operacji,
   b) protokół z posiedzenia Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina z dnia _____, na którym dokonano operacji objętych wnioskami złożonymi w ramach naboru,
   c) deklaracje bezstronności wypełnione przez Członków Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina w związku z oceną operacji w trakcie posiedzenia, o którym mowa w lit. b,
   d) karty oceny operacji wypełnione przez Członków Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina i dotyczące oceny wybranych operacji,
4) ewidencje udzielanego doradztwa w formie rejestru,
5) księgę interesów wypełnioną przez członków Rady,
6) listę obecności członków Rady podczas posiedzenia, w którym dokonywana była ocena operacji.

Załącznik nr 6 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór pisma do zarządu województwa dotyczącego przekazania dokumentów związanych z naborem.

Jednocześnie informuję, że wnioski dotyczące operacji niewybranych przez Radę Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina do dofinansowania wraz z załącznikami do tych wniosków i pozostałą dokumentacją dotyczącą ich oceny są przechowywane w siedzibie Stowarzyszenia.

_____

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania LGD)

Załącznik nr 6 do uchwały nr 6/VII/2020 z dn. 29.07.2020r.

Załącznik nr 7 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór pisma do zarządu województwa dotyczącego przekazania protestu w związku z jego nieuwzględnieniem.

(Miejscowość, data)

(Sygnatura pisma)

Szanowny Pan/Pani

_____

(oznaczenie adresata pisma wskazujące jego imię, nazwisko, stanowisko oraz jednostkę organizacyjną samorządu województwa, na której czele stoi wraz z adresem tej jednostki organizacyjnej)

Działając na podstawie art. 22 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. por. 1167), w związku z zakończeniem procedury oceny operacji złożonych w ramach naboru _____ *(oznaczenie naboru i daty jego ogłoszenia)* i wniesieniem przez _____ *(dokładne oznaczenie wnioskodawcy)* protestu, Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina w załączeniu przekazuje:

1) protest wnioskodawcy;
2) dokumentację potwierdzającą dokonanie oceny operacji przez Radę Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina, w tym:
   a) wniosek, którego dotyczy protest;
   b) uchwałę Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina dotyczącą oceny operacji w ramach naboru (uchwałę, której dotyczył protest)[1];
   c) uchwałę Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina podjętą w wyniku wniesienia protestu;
   d) protokół z posiedzenia Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina (po wniesieniu protestu), na którym dokonano oceny operacji,
   e) deklaracje bezstronności wypełnione przez Członków Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina w związku z rozpatrzeniem protestu,
   f) karty oceny operacji wypełnione przez Członków Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina w związku z rozpatrzeniem protestu,
   g) listę obecności członków Rady podczas posiedzenia, w którym dokonywana był oceniany protest.

Załącznik nr 7 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór pisma do zarządu województwa dotyczącego przekazania protestu w związku z jego nieuwzględnieniem.

Jednocześnie informuję, że **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina w wyniku przeprowadzenia weryfikacji wyników oceny operacji** będącej przedmiotem protestu, o której mowa w art. 56 ust. 2 ustawy z dnia ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818), **nie uwzględniło protestu**. Powody nieuwzględnienia protestu wskazano w uzasadnieniu stosownej uchwały Rady, załączonej do niniejszego pisma.

_____

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania LGD)

Załącznik nr 7 do uchwały nr 61/VII/2020 z dn. 29.07.2020 r.

Załącznik nr 8 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór pisma do wnioskodawcy dotyczący przekazania informacji o przesłaniu protestu do zarządu województwa.

(Miejscowość, data)

(Sygnatura pisma)

Szanowny Pan/Pani

_____

(oznaczenie adresata pisma będącego wnioskodawcą lub osobą upoważnioną do reprezentacji wnioskodawcy, wskazujące jego imię, nazwisko, stanowisko oraz pełna nazwa wnioskodawcy i jego adres)

Działając na podstawie art. 56 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818) w związku z art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167), informuję, co następuje.

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina działając w oparciu o art. 56 ust 2 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, w związku z nieuwzględnieniem zarzutów zawartych w Pana/i proteście, przekazała do Zarządu Województwa Śląskiego złożony przez Pana/Panią protest dotyczący dokonanej przez Radę Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina oceny operacji _____ *(nr i tytuł operacji)*, która to ocena została zawarta w uchwale Rady z dnia_____ nr _____ *(dokładne wskazanie uchwały Rady, w której zawarto ocenę operacji i od której wniesiono protest).*

Załącznik: Uchwała Rady nr …….. z dnia…… w sprawie nieuwzględnienia zarzutów zawartych w proteście.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Do wiadomości: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Wydział Terenów Wiejskich

_____

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania LGD)

Załącznik nr 8 do uchwały nr 6/VII/2020 z dn. 28.07.2020r.

Załącznik nr 9 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór pisma do zarządu województwa dotyczącego przekazania protestu oraz dokumentów potwierdzających jego uwzględnienie.

(Miejscowość, data)

(Sygnatura pisma)

Szanowny Pan/Pani

_____

(oznaczenie adresata pisma wskazujące jego imię, nazwisko, stanowisko oraz jednostkę organizacyjną samorządu województwa, na której czele stoi wraz z adresem tej jednostki organizacyjnej)

Działając na podstawie 56 ust. 2 ustawy z dnia ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818) w związku z art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167), w związku z wniesieniem protestu w dniu _____ *(data wpływu protestu do Biura)* przez _____ *(dokładne oznaczenie wnioskodawcy)*, Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina informuje, że **dokonała zmiany oceny operacji** _____ objętej wnioskiem złożonym w ramach naboru _____ *(dokładne określenie naboru, w ramach którego złożony został wniosek).*

W wyniku dokonanej przez Radę Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina ponownej oceny elementów wskazanych w proteście, operacja _____ *(nazwa operacji)* została oceniona w następujący sposób:

1) _____ *(wskazanie pełnej oceny operacji, zmienionej w wyniku rozpatrzenia protestu).*

2) _____.

W wyniku uwzględnienia protestu operacja została uznana za zgodna z LSR i uzyskała łącznie ___ pkt w ramach oceny na podstawie lokalnych kryteriów wyboru. Operacja uzyskała minimalną liczbę punktów wskazaną w ogłoszeniu o naborze. Jednocześnie – na dzień przekazania dokumentacji z naboru do Zarządu Województwa – uzyskana liczba punktów pozwalałaby jej zmieścić się z limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze. W związku z dokonana oceną, stosownie do art. 56 ust. 2 pkt 1 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, dokonano aktualizacji list ocenionych operacji w ramach naboru.

W związku z powyższym w załączeniu w załączeniu przekazuję:

Załącznik nr 9 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór pisma do zarządu województwa dotyczącego przekazania protestu oraz dokumentów potwierdzających jego uwzględnienie.

1) dokumentację potwierdzającą dokonanie oceny operacji przez Radę Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina, w tym:
   a) wniosek, którego dotyczy protest[1];
   b) uchwałę Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina dotyczącą oceny operacji w ramach naboru (uchwałę, której dotyczył protest)[1];
   c) uchwałę Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina podjętą w wyniku wniesienia protestu;
   d) protokół z posiedzenia Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina (po wniesieniu protestu), na którym dokonano oceny operacji,
   e) deklaracje bezstronności wypełnione przez Członków Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina w związku z rozpatrzeniem protestu,
   f) karty oceny operacji wypełnione przez Członków Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina w związku z rozpatrzeniem protestu,
   g) listę obecności członków Rady podczas posiedzenia, w którym dokonywana był oceniany protest. zaktualizowane listy ocenionych operacji objętych naborem nr: _____;
2) protest z dnia _____;
3) zaktualizowaną listę ocenionych operacji,

<u>Do wiadomości</u>: Wnioskodawca

_____

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania LGD)

[1] Jeżeli nie został wcześniej przekazany do zarządu Województwa.

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór karty oceny operacji.

Miejsce na pieczęć LGD	**KARTA OCENY OPERACJI OBJĘTYCH WNIOSKAMI ZŁOŻONYMI W RAMACH NABORÓW, KTÓRYCH ZAKRES TEMATYCZNY OBEJMUJE** ☐ **PRZEDSIĘWZIĘCIE 1.1.1 LSR - Modernizacja i innowacyjność w przedsiębiorstwach rybackich** ☐ **PRZEDSIĘWZIĘCIE 1.1.2 LSR - Rozwój kompetencji osób z sektora rybackiego**
Oznaczenie naboru:	
Imię i nazwisko (pełna nazwa) członka Rady. *W przypadku osób prawnych również imię i nazwisko osoby fizycznej reprezentującej członka Rady i wypełniającej kartę.*	
Oznaczenie wnioskodawcy *(imię i nazwisko/nazwa)*	
Oznaczenie wniosku *(sygnatura nadawana przez LGD)*	
Tytuł operacji, zgodny z wnioskiem	

KRYTERIA ZGODNOŚCI Z LSR

I. OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR — *(wpisać znak X w polu oznaczonym kwadratem pod opcją TAK lub NIE odnosząc się do zadanego pytania. Zaznaczenie opcji NIE przy którymkolwiek pytaniu oznacza niezgodność z LSR)*

Lp.	Kryterium	Uszczegółowienie	TAK	NIE
1.	**Zgodność z PO „Rybactwo i Morze"**	- projekt jest zgodny z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Operacyjnym Rybactwo i Morze 2014-2020 oraz, - projekt ma co najmniej neutralny wpływ na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet, niedyskryminację, dostęp dla osób niepełnosprawnych oraz zrównoważony rozwój (ocena na podstawie przedłożonego oświadczenia) oraz, - na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projekt posiada zaplanowane do realizacji zadania w zestawieniu rzeczowo-finansowym, które nie zostały zakończone (ocena na podstawie przedłożonego oświadczenia) oraz, - istnieje możliwość udzielenia wsparcia w formie wskazanej w ogłoszeniu o naborze	☐	☐
2.	**Zgodność z celami LSR**	Projekt zakłada realizację przynajmniej jednego celu ogólnego, a tym samym jednego celu szczegółowego i osiągnięcie przypisanego do niego wskaźnika rezultatu	☐	☐

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór karty oceny operacji.

3.	**Zgodność z przedsięwzięciami LSR** *(wpisać znak X w polu oznaczonym kwadratem pod opcją, za którą głosuje członek Rady)*	Projekt zakłada realizację przynajmniej jednego przedsięwzięcia, a tym samym wzrost wartości przypisanego mu wskaźnika (wskaźników) produktu, o co najmniej jeden punkt	☐	☐
4.	**Zgodność z zakresem tematycznym naboru**	Projekt jest zgodny z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	☐	☐
5.	**Zgodność z informacjami podanymi w ogłoszeniu o naborze**	- projekt jest objęty wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, oraz - projekt jest zgodny z warunkami udzielenia wsparcia dodatkowo wskazanymi w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia (jeśli dotyczy)	☐	☐

	*Głosuję za uznaniem, że operacja **jest zgodna** z LSR*		*Głosuję za uznaniem, że operacja **nie jest zgodna** z LSR*	
	☐		☐	
UZASADNIENIE OCENY *(uzupełnić, jeżeli uznano operację za niezgodną z LSR)*				

KRYTERIA PODSTAWOWE				
II. OCENA OPERACJI NA PODSTAWIE KRYTERIÓW WYBORU				
Lp.	**Kryterium**	**Uszczegółowienie**	**Punktacja** *Punktacja ma charakter gradacyjny – wybiera się „albo-albo").*	***Przyznana ocena***
1.	**Gotowość realizacyjna operacji** *(Maksymalna liczba punktów: 5; punkty sumują się)*	Złożone przez wnioskodawcę dokumenty nie uzasadniają gotowości realizacyjnej operacji.	0	
		Złożone przez wnioskodawcę dokumenty uzasadniają gotowość realizacyjną operacji. *Operacja jest gotowa do realizacji gdy Wnioskodawca posiada:* *a. Projekty inwestycyjne („twarde"):* • *pozwolenie na budowę LUB zgłoszenie budowlane LUB złoży oświadczenie, że nie występuje konieczność posiadania w/w dokumentów w celu realizacji inwestycji* • *kosztorys inwestorski nie starszy niż 6 miesięcy*	4	

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór karty oceny operacji.

		• *wymagane zabezpieczenie finansowe realizacji operacji na dzień złożenia wniosku, potwierdzone stosowanym dokumentem np.: decyzją kredytową, wyciągiem z rachunku bankowego (nie starszym niż sprzed 7 dni od dnia złożenia wniosku), itp.* *lub* • *udokumentowane przychody za rok poprzedzający złożenie wniosku w wysokości nie niższej niż 100% zakładanej wartości projektu (PIT, bilans, rachunek zysków i strat)* *b. Projekty nieinwestycyjne („miękkie"):* • *koncepcję/program realizacji projektu określający zadania, czas i sposób ich realizacji, a także wykaz osób zaangażowanych w projekt* • *wymagane zabezpieczenie finansowe realizacji operacji na dzień złożenia wniosku, potwierdzone stosowanym dokumentem np.: decyzją kredytową, wyciągiem z rachunku bankowego(nie starszym niż sprzed 7 dni od daty złożenia wniosku), itp.* *lub* *udokumentowane przychody za rok poprzedzający złożenie wniosku w wysokości nie niższej niż 50% zakładanej wartości projektu (PIT, bilans, rachunek zysków i strat)*		
		Złożone przez wnioskodawcę dokumenty potwierdzają doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o tym samym lub podobnym charakterze i wysokości budżetu	1	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
2.	**Obszar oddziaływania operacji** *(Maksymalna liczba punktów: 2)*	Przedmiot i zakres operacji wskazuje, że podstawową grupą docelową operacji będą mieszkańcy nie więcej niż 1 gminy	0	
		Przedmiot i zakres operacji wskazuje, że podstawową grupą docelową operacji będą mieszkańcy co najmniej 2 miejscowości, z 2 gmin	1	
		Przedmiot i zakres operacji wskazuje, że podstawową grupą docelową operacji będą mieszkańcy całego obszaru LGD.	2	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
3.	**Tworzenie miejsc pracy**	W wyniku realizacji operacji nie powstanie nowe miejsce pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.	0	

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór karty oceny operacji.

	(Maksymalna liczba punktów: 3) *Uwagi: zatrudnienie tylko na podstawie samozatrudnienia, umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.*	W wyniku realizacji operacji powstanie co najmniej 1 miejsce pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.	1	
		W wyniku realizacji operacji powstaną co najmniej 2 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.	2	
		W wyniku realizacji operacji powstaną co najmniej 3 lub więcej miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.	3	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
4.	**Praca dla grupy defaworyzowanej** *(Maksymalna liczba punktów:1)*	W wyniku realizacji projektu nie zostanie zatrudniona osoba z grupy defaworyzowanej .	0	
		W wyniku realizacji projektu zostanie zatrudniona osoba z grupy defaworyzowanej (w oparciu o kodeks pracy lub kodeks cywilny) bez wsparcia środków zewnętrznych (np. prace subsydiowane).	1	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
5.	**Wkład własny wnioskodawcy** *(Maksymalna liczba punktów: 4)* ***Uwaga: w przypadku ubiegania się o max. wartość dofinansowania – Wnioskodawcy nie przysługują punkty w tym kryterium***	Deklarowany przez wnioskodawcę wkład własny jest równy minimalnemu wkładowi własnemu, określonemu w LSR i w przepisach prawa.	0	
		Deklarowany przez wnioskodawcę wkład własny jest wyższy o więcej niż 10% w stosunku do minimalnego wkładu własnego – liczonego od kosztów kwalifikowalnych projektu.	2	
		Deklarowany przez wnioskodawcę wkład własny jest wyższy o więcej niż 20% w stosunku do minimalnego wkładu własnego – liczonego od kosztów kwalifikowalnych projektu.	4	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
6.	**Wsparcie sektora rybackiego** *(Maksymalna liczba*	Podstawową grupą docelową operacji są przedstawiciele sektora rybackiego - **NIE**.	0	

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór karty oceny operacji.

	punktów: 5) *Uwagi: do sektora rybackiego należą: a) właściciele gospodarstw rybackich lub ich dzierżawcy, b) pracownicy sektora rybackiego, c) osoby, które utraciły pracę w sektorze rybackim lub d) przeszły na emeryturę, a także e) najbliższa rodzina osób wskazanych w pkt a-d. Przez najbliższą rodzinę rozumie się krewnych i powinowatych do drugiego stopnia włącznie lub krewnych i powinowatych niezależnie od stopnia pokrewieństwa, którzy zamieszkują wspólnie z osobami wskazanymi w lit. a-d.*			
		Podstawową grupą docelową operacji są przedstawiciele sektora rybackiego - **TAK**.	5	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW PRZYZNANA ZA KRYTERIA LP. 1-6:			**..... pkt**	
KRYTERIA STRATEGICZNE				
7.	**Innowacyjność** *(Maksymalna liczba punktów: 2)* *Definicja „Innowacyjności": wdrożenie nowego lub istotnie ulepszonego produktu (wyrobu lub usługi), nowego lub istotnie ulepszonego procesu, nowej metody marketingu lub nowej metody organizacji w zakresie praktyk biznesowych, organizacji miejsca pracy bądź relacji ze środowiskiem zewnętrznym przy jednoczesnym wykorzystaniu lokalnych zasobów i/lub produktów i usług z obszaru objętego LSR. Zasoby lokalne to: zasoby kulturowe,*	Operacja nie ma charakteru innowacyjnego.	0	
		Operacja ma charakter innowacyjny co najmniej w skali 1 gminy, będącej miejscem jej realizacji.	1	
		Operacja ma charakter innowacyjny na obszarze całej LGD.	2	

	przyrodnicze, historyczne, turystyczne, tradycje, folklor, zwyczaje. Produkty i usługi lokalne to: produkty rybne/ usługi rybackie lub rolne/dla rolnictwa związane z specyfiką obszaru objętego LSR.			
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
8.	**Tworzenie miejsc pracy w ramach podstawowej działalności rybackiej** *(Maksymalna liczba punktów: 6)* *Uwagi: Jako podstawową działalność rybacką rozumie się działania związane z chowem, hodowlą i połowem ryb oraz pozostałych organizmów wodnych.*	W wyniku realizacji operacji nie powstanie nowe miejsce pracy w ramach podstawowej działalności rybackiej.	0	
		W wyniku realizacji operacji powstanie 1 miejsce pracy w ramach podstawowej działalności rybackiej.	2	
		W wyniku realizacji operacji powstaną 2 miejsca pracy w ramach podstawowej działalności rybackiej.	4	
		W wyniku realizacji operacji powstaną 3 lub więcej miejsc pracy w ramach podstawowej działalności rybackiej.	6	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW PRZYZNANA ZA WSZYSTKIE KRYTERIA (Lp. 1-8):			**..... pkt**	

III.	**USTALANIE KWOTY WSPARCIA** *(wpisać znak X w polu oznaczonym kwadratem pod opcją, za którą głosuje członek Rady)*	*Głosuję za uznaniem, że wskazana we wniosku kwota wsparcia **jest zasadna** w świetle przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze" oraz postanowień LSR dotyczących ustalania kwoty wsparcia"*	*Głosuję za uznaniem, że wskazana we wniosku kwota wsparcia **nie jest zasadna** w świetle przepisów rozporządzenia - Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze" oraz postanowień LSR dotyczących ustalania kwoty wsparcia*
		☐	☐

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór karty oceny operacji.

UZASADNIENIE *(uzupełnić, jeżeli uznano że wskazana we wniosku kwota wsparcia **nie jest zasadna** w obowiązujących przepisów)*	
Propozycja kwoty wsparcia *(uzupełnić, jeżeli uznano że wskazana we wniosku kwota wsparcia nie jest zasadna w obowiązujących przepisów)*	

.....

(data i podpis oceniającego)

.....

Podpis Sekretarza Rady

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór karty oceny operacji.

Miejsce na pieczęć LGD	**KARTA OCENY OPERACJI OBJĘTYCH WNIOSKAMI ZŁOŻONYMI W RAMACH NABORÓW, KTÓRYCH ZAKRES TEMATYCZNY OBEJMUJE** ☐ **PRZEDSIĘWZIĘCIE 1.2.1 LSR - Wsparcie aktywności gospodarczej niezwiązanej z podstawową działalnością rybacką**
Oznaczenie naboru:	
Imię i nazwisko (pełna nazwa) członka Rady. *W przypadku osób prawnych również imię i nazwisko osoby fizycznej reprezentującej członka Rady i wypełniającej kartę.*	
Oznaczenie wnioskodawcy *(imię i nazwisko/nazwa)*	
Oznaczenie wniosku *(sygnatura nadawana przez LGD)*	
Tytuł operacji, zgodny z wnioskiem	

KRYTERIA ZGODNOŚCI Z LSR

I. OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR		*(wpisać znak X w polu oznaczonym kwadratem pod opcją TAK lub NIE odnosząc się do zadanego pytania. Zaznaczenie opcji NIE przy którymkolwiek pytaniu oznacza niezgodność z LSR)*		
Lp.	**Kryterium**	**Uszczegółowienie**	**TAK**	**NIE**
1.	**Zgodność z PO „Rybactwo i Morze"**	- Projekt jest zgodny z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Operacyjnym Rybactwo i Morze 2014-2020 oraz, - projekt ma co najmniej neutralny wpływ na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet, niedyskryminację, dostęp dla osób niepełnosprawnych oraz zrównoważony rozwój (ocena na podstawie przedłożonego oświadczenia) oraz, - na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projekt posiada zaplanowane do realizacji zadania w zestawieniu rzeczowo-finansowym, które nie zostały zakończone (ocena na podstawie przedłożonego oświadczenia) oraz, - istnieje możliwość udzielenia wsparcia w formie wskazanej w ogłoszeniu o naborze	☐	☐
2.	**Zgodność z celami LSR**	Projekt zakłada realizację przynajmniej jednego celu ogólnego, a tym samym jednego celu szczegółowego i osiągnięcie przypisanego do niego wskaźnika rezultatu	☐	☐

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór karty oceny operacji.

3.	**Zgodność z przedsięwzięciami LSR** *(wpisać znak X w polu oznaczonym kwadratem pod opcją, za którą głosuje członek Rady)*	Projekt zakłada realizację przynajmniej jednego przedsięwzięcia, a tym samym wzrost wartości przypisanego mu wskaźnika (wskaźników) produktu, o co najmniej jeden punkt	☐	☐
4.	**Zgodność z zakresem tematycznym naboru**	Projekt jest zgodny z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	☐	☐
5.	**Zgodność z informacjami podanymi w ogłoszeniu o naborze**	- projekt jest objęty wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, oraz - projekt jest zgodny z warunkami udzielenia wsparcia dodatkowo wskazanymi w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia (jeśli dotyczy)	☐	☐

	*Głosuję za uznaniem, że operacja **jest zgodna** z LSR*		*Głosuję za uznaniem, że operacja **nie jest zgodna** z LSR*	
	☐		☐	

UZASADNIENIE OCENY *(uzupełnić, jeżeli uznano operację za niezgodną z LSR)*	

KRYTERIA PODSTAWOWE

II. OCENA OPERACJI NA PODSTAWIE KRYTERIÓW WYBORU				
Lp.	**Kryterium**	**Uszczegółowienie**	**Punktacja** *Punktacja ma charakter gradacyjny – wybiera się „albo-albo").*	***Przyznana ocena***
1.	**Gotowość realizacyjna operacji** *(Maksymalna liczba punktów: 5; punkty sumują się)*	Złożone przez wnioskodawcę dokumenty nie uzasadniają gotowości realizacyjnej operacji.	0	
		Złożone przez wnioskodawcę dokumenty uzasadniają gotowość realizacyjną operacji. *Operacja jest gotowa do realizacji gdy Wnioskodawca posiada:* *a. Projekty inwestycyjne („twarde"):* • *pozwolenie na budowę LUB zgłoszenie budowlane LUB złoży oświadczenie, że nie występuje konieczność posiadania w/w dokumentów w celu realizacji inwestycji*	4	

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór karty oceny operacji.

		• *kosztorys inwestorski nie starszy niż 6 miesięcy* • *wymagane zabezpieczenie finansowe realizacji operacji na dzień złożenia wniosku, potwierdzone stosowanym dokumentem np.: decyzją kredytową, wyciągiem z rachunku bankowego (nie starszym niż sprzed 7 dni od dnia złożenia wniosku), itp.* *lub* • *udokumentowane przychody za rok poprzedzający złożenie wniosku w wysokości nie niższej niż 100% zakładanej wartości projektu (PIT, bilans, rachunek zysków i strat)* *b. Projekty nieinwestycyjne („miękkie"):* • *koncepcję/program realizacji projektu określający zadania, czas i sposób ich realizacji, a także wykaz osób zaangażowanych w projekt* • *wymagane zabezpieczenie finansowe realizacji operacji na dzień złożenia wniosku, potwierdzone stosowanym dokumentem np.: decyzją kredytową, wyciągiem z rachunku bankowego(nie starszym niż sprzed 7 dni od daty złożenia wniosku), itp.* *lub* *udokumentowane przychody za rok poprzedzający złożenie wniosku w wysokości nie niższej niż 50% zakładanej wartości projektu (PIT, bilans, rachunek zysków i strat)*		
		Złożone przez wnioskodawcę dokumenty potwierdzają doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o tym samym lub podobnym charakterze i wysokości budżetu	1	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
2.	**Obszar oddziaływania operacji** *(Maksymalna liczba punktów: 2)*	Przedmiot i zakres operacji wskazuje, że podstawową grupą docelową operacji będą mieszkańcy nie więcej niż 1 gminy	0	
		Przedmiot i zakres operacji wskazuje, że podstawową grupą docelową operacji będą mieszkańcy co najmniej 2 miejscowości, z 2 gmin	1	
		Przedmiot i zakres operacji wskazuje, że podstawową grupą docelową operacji będą mieszkańcy całego obszaru LGD.	2	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór karty oceny operacji.

3.	**Tworzenie miejsc pracy** *(Maksymalna liczba punktów: 3)* *Uwagi: zatrudnienie tylko na podstawie samozatrudnienia, umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.*	W wyniku realizacji operacji nie powstanie nowe miejsce pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.	0	
		W wyniku realizacji operacji powstanie co najmniej 1 miejsce pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.	1	
		W wyniku realizacji operacji powstaną co najmniej 2 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.	2	
		W wyniku realizacji operacji powstaną co najmniej 3 lub więcej miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.	3	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
4.	**Praca dla grupy defaworyzowanej** *(Maksymalna liczba punktów:1)*	W wyniku realizacji projektu nie zostanie zatrudniona osoba z grupy defaworyzowanej .	0	
		W wyniku realizacji projektu zostanie zatrudniona osoba z grupy defaworyzowanej (w oparciu o kodeks pracy lub kodeks cywilny) bez wsparcia środków zewnętrznych (np. prace subsydiowane).	1	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
5.	**Wkład własny wnioskodawcy** *(Maksymalna liczba punktów: 4)* ***Uwaga: w przypadku ubiegania się o max. wartość dofinansowania – Wnioskodawcy nie przysługują punkty w tym kryterium***	Deklarowany przez wnioskodawcę wkład własny jest równy minimalnemu wkładowi własnemu, określonemu w LSR i w przepisach prawa.	0	
		Deklarowany przez wnioskodawcę wkład własny jest wyższy o więcej niż 10% w stosunku do minimalnego wkładu własnego – liczonego od kosztów kwalifikowalnych projektu.	2	
		Deklarowany przez wnioskodawcę wkład własny jest wyższy o więcej niż 20% w stosunku do minimalnego wkładu własnego – liczonego od kosztów kwalifikowalnych projektu.	4	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
6.	**Wsparcie sektora rybackiego**	Podstawową grupą docelową operacji są przedstawiciele sektora rybackiego - **NIE**.	0	

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór karty oceny operacji.

	(Maksymalna liczba punktów: 5) *Uwagi: do sektora rybackiego należą: a) właściciele gospodarstw rybackich lub ich dzierżawcy, b) pracownicy sektora rybackiego, c) osoby, które utraciły pracę w sektorze rybackim lub d) przeszły na emeryturę, a także e) najbliższa rodzina osób wskazanych w pkt a-d. Przez najbliższą rodzinę rozumie się krewnych i powinowatych do drugiego stopnia włącznie lub krewnych i powinowatych niezależnie od stopnia pokrewieństwa, którzy zamieszkują wspólnie z osobami wskazanymi w lit. a-d.*			
		Podstawową grupą docelową operacji są przedstawiciele sektora rybackiego - **TAK**.	5	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW PRZYZNANA ZA KRYTERIA LP. 1-6:			**..... pkt**	
KRYTERIA STRATEGICZNE				
7.	**Innowacyjność** *(Maksymalna liczba punktów: 2)* *Definicja „Innowacyjności": wdrożenie nowego lub istotnie ulepszonego produktu (wyrobu lub usługi), nowego lub istotnie ulepszonego procesu, nowej metody marketingu lub nowej metody organizacji w zakresie praktyk biznesowych, organizacji miejsca pracy bądź relacji ze środowiskiem zewnętrznym przy jednoczesnym wykorzystaniu lokalnych zasobów i/lub produktów i usług z obszaru objętego LSR. Zasoby lokalne to:*	Operacja nie ma charakteru innowacyjnego.	0	
		Operacja ma charakter innowacyjny co najmniej w skali 1 gminy, będącej miejscem jej realizacji.	1	
		Operacja ma charakter innowacyjny na obszarze całej LGD.	2	

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór karty oceny operacji.

	zasoby kulturowe, przyrodnicze, historyczne, turystyczne, tradycje, folklor, zwyczaje. Produkty i usługi lokalne to: produkty rybne/ usługi rybackie lub rolne/dla rolnictwa związane z specyfiką obszaru objętego LSR.			
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
8.	**Wykorzystanie lokalnych zasobów** *(Maksymalna liczba punktów: 1)* *Lokalny zasób rolny lub rybny – wytwarzany na obszarze objętym LSR. Wnioskodawca musi uwiarygodnić spełnienie kryterium poprzez przedłożenie dokumentu potwierdzającego planowaną co najmniej roczną współpracę handlową z lokalnym producentem: np.: umowę, list intencyjny;*	Podstawą działalności wnioskodawcy jest wykorzystanie lokalnych zasobów rolnych lub rybnych - **NIE**	0	
		Podstawą działalności wnioskodawcy jest wykorzystanie lokalnych zasobów rolnych lub rybnych - **TAK**	1	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW PRZYZNANA ZA WSZYSTKIE KRYTERIA (Lp. 1-8):			**..... pkt**	

III.	**USTALANIE KWOTY WSPARCIA** *(wpisać znak X w polu oznaczonym kwadratem pod opcją, za którą głosuje członek Rady)*	*Głosuję za uznaniem, że wskazana we wniosku kwota wsparcia **jest zasadna** w świetle przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze" oraz postanowień LSR dotyczących ustalania kwoty wsparcia"*		*Głosuję za uznaniem, że wskazana we wniosku kwota wsparcia **nie jest zasadna** w świetle przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze" oraz postanowień LSR dotyczących ustalania kwoty wsparcia*	
		☐		☐	

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór karty oceny operacji.

UZASADNIENIE *(uzupełnić, jeżeli uznano że wskazana we wniosku kwota wsparcia **nie jest zasadna** w obowiązujących przepisów)*	
Propozycja kwoty wsparcia *(uzupełnić, jeżeli uznano że wskazana we wniosku kwota wsparcia nie jest zasadna w obowiązujących przepisów)*	

.....

(data i podpis oceniającego)

.....

Podpis Sekretarza Rady

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór karty oceny operacji.

Miejsce na pieczęć LGD	**KARTA OCENY OPERACJI OBJĘTYCH WNIOSKAMI ZŁOŻONYMI W RAMACH NABORÓW, KTÓRYCH ZAKRES TEMATYCZNY OBEJMUJE** ☐ **PRZEDSIĘWZIĘCIE 2.1.1 LSR - Kultura wolnego czasu jako czynnik integracji społeczności lokalnych**
Oznaczenie naboru:	
Imię i nazwisko (pełna nazwa) członka Rady. *W przypadku osób prawnych również imię i nazwisko osoby fizycznej reprezentującej członka Rady i wypełniającej kartę.*	
Oznaczenie wnioskodawcy *(imię i nazwisko/nazwa)*	
Oznaczenie wniosku *(sygnatura nadawana przez LGD)*	
Tytuł operacji, zgodny z wnioskiem	

KRYTERIA ZGODNOŚCI Z LSR

I. OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR — *(wpisać znak X w polu oznaczonym kwadratem pod opcją TAK lub NIE odnosząc się do zadanego pytania. Zaznaczenie opcji NIE przy którymkolwiek pytaniu oznacza niezgodność z LSR)*

Lp.	Kryterium	Uszczegółowienie	TAK	NIE
1.	**Zgodność z PO „Rybactwo i Morze"**	- Projekt jest zgodny z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Operacyjnym Rybactwo i Morze 2014-2020 oraz, - projekt ma co najmniej neutralny wpływ na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet, niedyskryminację, dostęp dla osób niepełnosprawnych oraz zrównoważony rozwój (ocena na podstawie przedłożonego oświadczenia) oraz, - na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projekt posiada zaplanowane do realizacji zadania w zestawieniu rzeczowo-finansowym, które nie zostały zakończone (ocena na podstawie przedłożonego oświadczenia) oraz, - istnieje możliwość udzielenia wsparcia w formie wskazanej w ogłoszeniu o naborze	☐	☐
2.	**Zgodność z celami LSR**	Projekt zakłada realizację przynajmniej jednego celu ogólnego, a tym samym jednego celu szczegółowego i osiągnięcie przypisanego do niego wskaźnika rezultatu.	☐	☐
3.	**Zgodność z przedsięwzięciami LSR** *(wpisać znak X w polu oznaczonym kwadratem pod opcją, za którą głosuje członek Rady)*	Projekt zakłada realizację przynajmniej jednego przedsięwzięcia, a tym samym wzrost wartości przypisanego mu wskaźnika (wskaźników) produktu, o co najmniej jeden punkt	☐	☐

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór karty oceny operacji.

4.	**Zgodność z zakresem tematycznym naboru**	Projekt jest zgodny z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	☐	☐
5.	**Zgodność z informacjami podanymi w ogłoszeniu o naborze**	- projekt jest objęty wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, oraz - Projekt jest zgodny z warunkami udzielenia wsparcia dodatkowo wskazanymi w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia (jeśli dotyczy)	☐	☐

	*Głosuję za uznaniem, że operacja **jest zgodna** z LSR*		*Głosuję za uznaniem, że operacja **nie jest zgodna** z LSR*	
	☐		☐	

UZASADNIENIE OCENY *(uzupełnić, jeżeli uznano operację za niezgodną z LSR)*	

KRYTERIA PODSTAWOWE

II. OCENA OPERACJI NA PODSTAWIE KRYTERIÓW WYBORU

Lp.	**Kryterium**	**Uszczegółowienie**	**Punktacja** *Punktacja ma charakter gradacyjny – wybiera się „albo-albo").*	***Przyznana ocena***
1.	**Gotowość realizacyjna operacji** *(Maksymalna liczba punktów: 5; punkty sumują się)*	Złożone przez wnioskodawcę dokumenty nie uzasadniają gotowości realizacyjnej operacji.	0	
		Złożone przez wnioskodawcę dokumenty uzasadniają gotowość realizacyjną operacji. *Operacja jest gotowa do realizacji gdy Wnioskodawca posiada:* *a. Projekty inwestycyjne („twarde"):* • *pozwolenie na budowę LUB zgłoszenie budowlane LUB złoży oświadczenie, że nie występuje konieczność posiadania w/w dokumentów w celu realizacji inwestycji* • *kosztorys inwestorski nie starszy niż 6 miesięcy* • *wymagane zabezpieczenie finansowe realizacji operacji na dzień złożenia wniosku, potwierdzone stosowanym dokumentem np.: decyzją kredytową, wyciągiem z rachunku bankowego (nie starszym niż sprzed 7 dni od dnia złożenia wniosku), itp.* *lub* • *udokumentowane przychody za rok poprzedzający złożenie wniosku w wysokości nie niższej niż 100%*	4	

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór karty oceny operacji.

		zakładanej wartości projektu (PIT, bilans, rachunek zysków i strat) *b. Projekty nieinwestycyjne („miękkie"):* • *koncepcję/program realizacji projektu określający zadania, czas i sposób ich realizacji, a także wykaz osób zaangażowanych w projekt* • *wymagane zabezpieczenie finansowe realizacji operacji na dzień złożenia wniosku, potwierdzone stosowanym dokumentem np.: decyzją kredytową, wyciągiem z rachunku bankowego(nie starszym niż sprzed 7 dni od daty złożenia wniosku), itp.* *lub* *udokumentowane przychody za rok poprzedzający złożenie wniosku w wysokości nie niższej niż 50% zakładanej wartości projektu (PIT, bilans, rachunek zysków i strat)*		
		Złożone przez wnioskodawcę dokumenty potwierdzają doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o tym samym lub podobnym charakterze i wysokości budżetu	1	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
2.	**Obszar oddziaływania operacji** *(Maksymalna liczba punktów: 2)*	Przedmiot i zakres operacji wskazuje, że podstawową grupą docelową operacji będą mieszkańcy nie więcej niż 1 gminy	0	
		Przedmiot i zakres operacji wskazuje, że podstawową grupą docelową operacji będą mieszkańcy co najmniej 2 miejscowości, z 2 gmin	1	
		Przedmiot i zakres operacji wskazuje, że podstawową grupą docelową operacji będą mieszkańcy całego obszaru LGD.	2	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
3.	**Tworzenie miejsc pracy** *(Maksymalna liczba punktów: 3)* *Uwagi: zatrudnienie tylko na podstawie samozatrudnienia, umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.*	W wyniku realizacji operacji nie powstanie nowe miejsce pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.	0	
		W wyniku realizacji operacji powstanie co najmniej 1 miejsce pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.	1	
		W wyniku realizacji operacji powstaną co najmniej 2 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.	2	
		W wyniku realizacji operacji powstaną co najmniej 3 lub więcej miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.	3	

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór karty oceny operacji.

	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
4.	**Praca dla grupy defaworyzowanej** *(Maksymalna liczba punktów: 1)*	W wyniku realizacji projektu nie zostanie zatrudniona osoba z grupy defaworyzowanej .	0	
		W wyniku realizacji projektu zostanie zatrudniona osoba z grupy defaworyzowanej (w oparciu o kodeks pracy lub kodeks cywilny) bez wsparcia środków zewnętrznych (np. prace subsydiowane).	1	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
5.	**Wkład własny wnioskodawcy** *(Maksymalna liczba punktów: 4)* ***Uwaga: w przypadku ubiegania się o max. wartość dofinansowania – Wnioskodawcy nie przysługują punkty w tym kryterium***	Deklarowany przez wnioskodawcę wkład własny jest równy minimalnemu wkładowi własnemu, określonemu w LSR i w przepisach prawa.	0	
		Deklarowany przez wnioskodawcę wkład własny jest wyższy o więcej niż 10% w stosunku do minimalnego wkładu własnego – liczonego od kosztów kwalifikowalnych projektu.	2	
		Deklarowany przez wnioskodawcę wkład własny jest wyższy o więcej niż 20% w stosunku do minimalnego wkładu własnego – liczonego od kosztów kwalifikowalnych projektu.	4	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
6.	**Wsparcie sektora rybackiego** *(Maksymalna liczba punktów: 5)* *Uwagi: do sektora rybackiego należą: a) właściciele gospodarstw rybackich lub ich dzierżawcy, b) pracownicy sektora rybackiego, c) osoby, które utraciły pracę w sektorze rybackim lub d) przeszły na emeryturę, a także e) najbliższa rodzina*	Podstawową grupą docelową operacji są przedstawiciele sektora rybackiego - **NIE**.	0	
		Podstawową grupą docelową operacji są przedstawiciele sektora rybackiego - **TAK**.	5	

	osób wskazanych w pkt a-d. Przez najbliższą rodzinę rozumie się krewnych i powinowatych do drugiego stopnia włącznie lub krewnych i powinowatych niezależnie od stopnia pokrewieństwa, którzy zamieszkują wspólnie z osobami wskazanymi w lit. a-d.			
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW PRZYZNANA ZA KRYTERIA LP. 1-6:			**.....** **pkt**	
		KRYTERIA STRATEGICZNE		
7.	**Wsparcie dla grupy defaworyzowanej** *(Maksymalna liczba punktów: 2)*	Opis operacji wskazuje jednoznacznie, że żadna z grup defaworyzowanych nie będzie bezpośrednio korzystała z efektów realizacji operacji.	0	
		Z przedmiotu i zakresu operacji, wynika, że co najmniej 1 grupa defaworyzowana będzie bezpośrednio korzystała z efektów realizacji operacji.	1	
		Z przedmiotu i zakresu operacji, wynika, że co najmniej 2 grupy defaworyzowane będą bezpośrednio korzystały z efektów realizacji operacji.	2	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
8.	**Tworzenie miejsc pracy w zakresie animacji lokalnej** *(Maksymalna liczba punktów: 2)* *Uwagi: zatrudnienie tylko na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę, w wymiarze minimum ¼ etatu. Miejsce pracy w zakresie animacji lokalnej – animator życia społecznego,*	W wyniku realizacji operacji nie powstanie nowe miejsce pracy w zakresie animacji lokalnej.	0	
		W wyniku realizacji operacji powstanie co najmniej 1 miejsce pracy w zakresie animacji lokalnej.	2	

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór karty oceny operacji.

	kulturalnego, zawodowego, sportowego, itd.			
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW PRZYZNANA ZA WSZYSTKIE KRYTERIA (Lp. 1-8):			**.....** **pkt**	

III.	**USTALANIE KWOTY WSPARCIA** *(wpisać znak X w polu oznaczonym kwadratem pod opcją, za którą głosuje członek Rady)*	*Głosuję za uznaniem, że wskazana we wniosku kwota wsparcia **jest zasadna** w świetle przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze" oraz postanowień LSR dotyczących ustalania kwoty wsparcia"*		*Głosuję za uznaniem, że wskazana we wniosku kwota wsparcia **nie jest zasadna** w świetle przepisów rozporządzenia - Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze" oraz postanowień LSR dotyczących ustalania kwoty wsparcia*	
		☐		☐	
UZASADNIENIE *(uzupełnić, jeżeli uznano że wskazana we wniosku kwota wsparcia **nie jest zasadna** w obowiązujących przepisów)*					
Propozycja kwoty wsparcia *(uzupełnić, jeżeli uznano że wskazana we wniosku kwota wsparcia nie jest zasadna w obowiązujących przepisów)*					

.....

(data i podpis oceniającego)

.....

Podpis Sekretarza Rady

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór karty oceny operacji.

Miejsce na pieczęć LGD	**KARTA OCENY OPERACJI OBJĘTYCH WNIOSKAMI ZŁOŻONYMI W RAMACH NABORÓW, KTÓRYCH ZAKRES TEMATYCZNY OBEJMUJE** ☐ **PRZEDSIĘWZIĘCIE 2.2.1 LSR - Tworzenie i rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej** ☐ **RZEDSIĘWZIĘCIE 2.2.2 LSR - Promocja potencjału turystycznego i kulturowego Bielskiej Krainy**
Oznaczenie naboru:	
Imię i nazwisko (pełna nazwa) członka Rady *W przypadku osób prawnych również imię i nazwisko osoby fizycznej reprezentującej członka Rady i wypełniającej kartę.*	
Oznaczenie wnioskodawcy *(imię i nazwisko/nazwa)*	
Oznaczenie wniosku *(sygnatura nadawana przez LGD)*	
Tytuł operacji, zgodny z wnioskiem	

KRYTERIA ZGODNOŚCI Z LSR

I. OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR		*(wpisać znak X w polu oznaczonym kwadratem pod opcją TAK lub NIE odnosząc się do zadanego pytania. Zaznaczenie opcji NIE przy którymkolwiek pytaniu oznacza niezgodność z LSR)*		
Lp.	**Kryterium**	**Uszczegółowienie**	**TAK**	**NIE**
1.	**Zgodność z PO „Rybactwo i Morze"**	- projekt jest zgodny z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Operacyjnym Rybactwo i Morze 2014-2020 oraz, - projekt ma co najmniej neutralny wpływ na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet, niedyskryminację, dostęp dla osób niepełnosprawnych oraz zrównoważony rozwój (ocena na podstawie przedłożonego oświadczenia) oraz, - na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projekt posiada zaplanowane do realizacji zadania w zestawieniu rzeczowo-finansowym, które nie zostały zakończone (ocena na podstawie przedłożonego oświadczenia) oraz, - istnieje możliwość udzielenia wsparcia w formie wskazanej w ogłoszeniu o naborze	☐	☐
2.	**Zgodność z celami LSR**	Projekt zakłada realizację przynajmniej jednego celu ogólnego, a tym samym jednego celu szczegółowego i osiągnięcie przypisanego do niego wskaźnika rezultatu.	☐	☐

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór karty oceny operacji.

3.	**Zgodność z przedsięwzięciami LSR** *(wpisać znak X w polu oznaczonym kwadratem pod opcją, za którą głosuje członek Rady)*	Projekt zakłada realizację przynajmniej jednego przedsięwzięcia, a tym samym wzrost wartości przypisanego mu wskaźnika (wskaźników) produktu, o co najmniej jeden punkt	☐	☐
4.	**Zgodność z zakresem tematycznym naboru**	Projekt jest zgodny z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	☐	☐
5.	**Zgodność z informacjami podanymi w ogłoszeniu o naborze**	- projekt jest objęty wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, oraz - projekt jest zgodny z warunkami udzielenia wsparcia dodatkowo wskazanymi w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia (jeśli dotyczy)	☐	☐

	*Głosuję za uznaniem, że operacja **jest zgodna** z LSR*		*Głosuję za uznaniem, że operacja **nie jest zgodna** z LSR*	
	☐		☐	

UZASADNIENIE OCENY *(uzupełnić, jeżeli uznano operację za niezgodną z LSR)*	

KRYTERIA PODSTAWOWE

II.	**OCENA OPERACJI NA PODSTAWIE KRYTERIÓW WYBORU**			
Lp.	**Kryterium**	**Uszczegółowienie**	**Punktacja** *Punktacja ma charakter gradacyjny – wybiera się „albo-albo").*	***Przyznana ocena***
1.	**Gotowość realizacyjna operacji** *(Maksymalna liczba punktów: 5; punkty sumują się)*	Złożone przez wnioskodawcę dokumenty nie uzasadniają gotowości realizacyjnej operacji.	0	
		Złożone przez wnioskodawcę dokumenty uzasadniają gotowość realizacyjną operacji. *Operacja jest gotowa do realizacji gdy Wnioskodawca posiada:* *a. Projekty inwestycyjne („twarde"):* • *pozwolenie na budowę LUB zgłoszenie budowlane LUB złoży oświadczenie, że nie występuje konieczność posiadania w/w dokumentów w celu realizacji inwestycji* • *kosztorys inwestorski nie starszy niż 6 miesięcy* • *wymagane zabezpieczenie finansowe realizacji*	4	

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór karty oceny operacji.

		operacji na dzień złożenia wniosku, potwierdzone stosowanym dokumentem np.: decyzją kredytową, wyciągiem z rachunku bankowego (nie starszym niż sprzed 7 dni od dnia złożenia wniosku), itp. *lub* • *udokumentowane przychody za rok poprzedzający złożenie wniosku w wysokości nie niższej niż 100% zakładanej wartości projektu (PIT, bilans, rachunek zysków i strat)* *b. Projekty nieinwestycyjne („miękkie"):* • *koncepcję/program realizacji projektu określający zadania, czas i sposób ich realizacji, a także wykaz osób zaangażowanych w projekt* • *wymagane zabezpieczenie finansowe realizacji operacji na dzień złożenia wniosku, potwierdzone stosowanym dokumentem np.: decyzją kredytową, wyciągiem z rachunku bankowego(nie starszym niż sprzed 7 dni od daty złożenia wniosku), itp.* *lub* *udokumentowane przychody za rok poprzedzający złożenie wniosku w wysokości nie niższej niż 50% zakładanej wartości projektu (PIT, bilans, rachunek zysków i strat)*		
		Złożone przez wnioskodawcę dokumenty potwierdzają doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o tym samym lub podobnym charakterze i wysokości budżetu	1	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
2.	**Obszar oddziaływania operacji** *(Maksymalna liczba punktów: 2)*	Przedmiot i zakres operacji wskazuje, że podstawową grupą docelową operacji będą mieszkańcy nie więcej niż 1 gminy	0	
		Przedmiot i zakres operacji wskazuje, że podstawową grupą docelową operacji będą mieszkańcy co najmniej 2 miejscowości, z 2 gmin	1	
		Przedmiot i zakres operacji wskazuje, że podstawową grupą docelową operacji będą mieszkańcy całego obszaru LGD.	2	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór karty oceny operacji.

3.	**Tworzenie miejsc pracy** *(Maksymalna liczba punktów: 3)* *Uwagi: zatrudnienie tylko na podstawie samozatrudnienia, umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.*	W wyniku realizacji operacji nie powstanie nowe miejsce pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.	0	
		W wyniku realizacji operacji powstanie co najmniej 1 miejsce pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.	1	
		W wyniku realizacji operacji powstaną co najmniej 2 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.	2	
		W wyniku realizacji operacji powstaną co najmniej 3 lub więcej miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.	3	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
4.	**Praca dla grupy defaworyzowanej** *(Maksymalna liczba punktów:1)*	W wyniku realizacji projektu nie zostanie zatrudniona osoba z grupy defaworyzowanej .	0	
		W wyniku realizacji projektu zostanie zatrudniona osoba z grupy defaworyzowanej (w oparciu o kodeks pracy lub kodeks cywilny) bez wsparcia środków zewnętrznych (np. prace subsydiowane).	1	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
5.	**Wkład własny wnioskodawcy** *(Maksymalna liczba punktów: 4)* ***Uwaga: w przypadku ubiegania się o max. wartość dofinansowania – Wnioskodawcy nie przysługują punkty w tym kryterium***	Deklarowany przez wnioskodawcę wkład własny jest równy minimalnemu wkładowi własnemu, określonemu w LSR i w przepisach prawa.	0	
		Deklarowany przez wnioskodawcę wkład własny jest wyższy o więcej niż 10% w stosunku do minimalnego wkładu własnego – liczonego od kosztów kwalifikowalnych projektu.	2	
		Deklarowany przez wnioskodawcę wkład własny jest wyższy o więcej niż 20% w stosunku do minimalnego wkładu własnego – liczonego od kosztów kwalifikowalnych projektu.	4	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
6.	**Wsparcie sektora rybackiego**	Podstawową grupą docelową operacji są przedstawiciele sektora rybackiego - **NIE**.	0	

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór karty oceny operacji.

	(Maksymalna liczba punktów: 5) *Uwagi: do sektora rybackiego należą: a) właściciele gospodarstw rybackich lub ich dzierżawcy, b) pracownicy sektora rybackiego, c) osoby, które utraciły pracę w sektorze rybackim lub d) przeszły na emeryturę, a także e) najbliższa rodzina osób wskazanych w pkt a-d. Przez najbliższą rodzinę rozumie się krewnych i powinowatych do drugiego stopnia włącznie lub krewnych i powinowatych niezależnie od stopnia pokrewieństwa, którzy zamieszkują wspólnie z osobami wskazanymi w lit. a-d.*			
		Podstawową grupą docelową operacji są przedstawiciele sektora rybackiego - **TAK**.	5	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW PRZYZNANA ZA KRYTERIA LP. 1-6:			**..... pkt**	
KRYTERIA STRATEGICZNE				
7.	**Miejsce realizacji operacji** *(Maksymalna liczba punktów: 2)*	Operacja będzie realizowana w miejscowości liczącej 5 tys. lub więcej mieszkańców, według stanu na dzień 31.12 roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.	0	
		Operacja będzie realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców, według stanu na dzień 31.12 roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.	2	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
8.	**Innowacyjność** *(Maksymalna liczba punktów: 2)* *Definicja „Innowacyjności":*	Operacja nie ma charakteru innowacyjnego.	0	

	wdrożenie nowego lub istotnie ulepszonego produktu (wyrobu lub usługi), nowego lub istotnie ulepszonego procesu, nowej metody marketingu lub nowej metody organizacji w zakresie praktyk biznesowych, organizacji miejsca pracy bądź relacji ze środowiskiem zewnętrznym przy jednoczesnym wykorzystaniu lokalnych zasobów i/lub produktów i usług z obszaru objętego LSR. Zasoby lokalne to: zasoby kulturowe, przyrodnicze, historyczne, turystyczne, tradycje, folklor, zwyczaje. Produkty i usługi lokalne to: produkty rybne/ usługi rybackie lub rolne/dla rolnictwa związane z specyfiką obszaru objętego LSR.	Operacja ma charakter innowacyjny co najmniej w skali 1 gminy, będącej miejscem jej realizacji.	1	
		Operacja ma charakter innowacyjny na obszarze całej LGD.	2	
9.	**Promocja produktu lokalnego** *(Maksymalna liczba punktów: 1)* *Uwaga: Produkt lokalny musi znajdować się w dniu oceny na prowadzonej przez LGD liście produktów lokalnych.*	Z przedmiotu i zakresu operacji nie wynika, że projekt będzie wykorzystywał lub promował produkt lokalny z terenu LGD.	0	
		Z przedmiotu i zakresu operacji wynika, że projekt będzie wykorzystywał lub promował określony produkt lokalny z terenu LGD.	1	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW PRZYZNANA ZA WSZYSTKIE KRYTERIA (Lp. 1-9):			**..... pkt**	

III.	**USTALANIE KWOTY WSPARCIA** *(wpisać znak X w polu oznaczonym kwadratem pod opcją, za którą głosuje członek Rady)*	*Głosuję za uznaniem, że wskazana we wniosku kwota wsparcia **jest zasadna** w świetle przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze" oraz postanowień LSR dotyczących ustalania kwoty*	*Głosuję za uznaniem, że wskazana we wniosku kwota wsparcia **nie jest zasadna** w świetle przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze" oraz postanowień LSR dotyczących ustalania kwoty*

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór karty oceny operacji.

	wsparcia"		*wsparcia*	
	☐		☐	
UZASADNIENIE *(uzupełnić, jeżeli uznano że wskazana we wniosku kwota wsparcia **nie jest zasadna** w obowiązujących przepisów)*				
Propozycja kwoty wsparcia *(uzupełnić, jeżeli uznano że wskazana we wniosku kwota wsparcia nie jest zasadna w obowiązujących przepisów)*				

.....

(data i podpis oceniającego

.....

Podpis Sekretarza Rady

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór karty oceny operacji.

Miejsce na pieczęć LGD	**KARTA OCENY OPERACJI OBJĘTYCH WNIOSKAMI ZŁOŻONYMI W RAMACH NABORÓW, KTÓRYCH ZAKRES TEMATYCZNY OBEJMUJE** ☐ **PRZEDSIĘWZIĘCIE 3.1.1 LSR - Renaturyzacja zbiorników wodnych i terenów przyległych**
Oznaczenie naboru:	
Imię i nazwisko (pełna nazwa) członka Rady *W przypadku osób prawnych również imię i nazwisko osoby fizycznej reprezentującej członka Rady i wypełniającej kartę.*	
Oznaczenie wnioskodawcy *(imię i nazwisko/nazwa)*	
Oznaczenie wniosku *(sygnatura nadawana przez LGD)*	
Tytuł operacji, zgodny z wnioskiem	

KRYTERIA ZGODNOŚCI Z LSR

I. OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR	*(wpisać znak X w polu oznaczonym kwadratem pod opcją TAK lub NIE odnosząc się do zadanego pytania. Zaznaczenie opcji NIE przy którymkolwiek pytaniu oznacza niezgodność z LSR)*			
Lp.	**Kryterium**	**Uszczegółowienie**	**TAK**	**NIE**
1.	**Zgodność z PO „Rybactwo i Morze"**	- projekt jest zgodny z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Operacyjnym Rybactwo i Morze 2014-2020 oraz, - projekt ma co najmniej neutralny wpływ na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet, niedyskryminację, dostęp dla osób niepełnosprawnych oraz zrównoważony rozwój (ocena na podstawie przedłożonego oświadczenia) oraz, - na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projekt posiada zaplanowane do realizacji zadania w zestawieniu rzeczowo-finansowym, które nie zostały zakończone (ocena na podstawie przedłożonego oświadczenia) oraz, - istnieje możliwość udzielenia wsparcia w formie wskazanej w ogłoszeniu o naborze	☐	☐
2.	**Zgodność z celami LSR**	Projekt zakłada realizację przynajmniej jednego celu ogólnego, a tym samym jednego celu szczegółowego i osiągnięcie przypisanego do niego wskaźnika rezultatu	☐	☐
3.	**Zgodność z przedsięwzięciami LSR** *(wpisać znak X w polu oznaczonym kwadratem*	Projekt zakłada realizację przynajmniej jednego przedsięwzięcia, a tym samym wzrost wartości przypisanego mu wskaźnika (wskaźników) produktu, o co najmniej jeden punkt	☐	☐

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór karty oceny operacji.

	pod opcją, za którą głosuje członek Rady)			
4.	**Zgodność z zakresem tematycznym naboru**	Projekt jest zgodny z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	☐	☐
5.	**Zgodność z informacjami podanymi w ogłoszeniu o naborze**	- projekt jest objęty wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, oraz - projekt jest zgodny z warunkami udzielenia wsparcia dodatkowo wskazanymi w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia (jeśli dotyczy)	☐	☐

	*Głosuję za uznaniem, że operacja **jest zgodna** z LSR*		*Głosuję za uznaniem, że operacja **nie jest zgodna** z LSR*	
	☐		☐	

UZASADNIENIE OCENY *(uzupełnić, jeżeli uznano operację za niezgodną z LSR)*	

KRYTERIA PODSTAWOWE

II.	**OCENA OPERACJI NA PODSTAWIE KRYTERIÓW WYBORU**			
Lp.	**Kryterium**	**Uszczegółowienie**	**Punktacja** *Punktacja ma charakter gradacyjny – wybiera się „albo-albo").*	***Przyznana ocena***
1.	**Gotowość realizacyjna operacji** *(Maksymalna liczba punktów: 5; punkty sumują się)*	Złożone przez wnioskodawcę dokumenty nie uzasadniają gotowości realizacyjnej operacji.	0	
		Złożone przez wnioskodawcę dokumenty uzasadniają gotowość realizacyjną operacji. *Operacja jest gotowa do realizacji gdy Wnioskodawca posiada:* *a. Projekty inwestycyjne („twarde"):* • *pozwolenie na budowę LUB zgłoszenie budowlane LUB złoży oświadczenie, że nie występuje konieczność posiadania w/w dokumentów w celu realizacji inwestycji* • *kosztorys inwestorski nie starszy niż 6 miesięcy* • *wymagane zabezpieczenie finansowe realizacji operacji na dzień złożenia wniosku, potwierdzone stosowanym dokumentem np.: decyzją kredytową, wyciągiem z rachunku bankowego (nie starszym niż*	4	

		sprzed 7 dni od dnia złożenia wniosku), itp. *lub* • *udokumentowane przychody za rok poprzedzający złożenie wniosku w wysokości nie niższej niż 100% zakładanej wartości projektu (PIT, bilans, rachunek zysków i strat)* *b. Projekty nieinwestycyjne („miękkie"):* • *koncepcję/program realizacji projektu określający zadania, czas i sposób ich realizacji, a także wykaz osób zaangażowanych w projekt* • *wymagane zabezpieczenie finansowe realizacji operacji na dzień złożenia wniosku, potwierdzone stosowanym dokumentem np.: decyzją kredytową, wyciągiem z rachunku bankowego(nie starszym niż sprzed 7 dni od daty złożenia wniosku), itp.* *lub* *udokumentowane przychody za rok poprzedzający złożenie wniosku w wysokości nie niższej niż 50% zakładanej wartości projektu (PIT, bilans, rachunek zysków i strat)*		
		Złożone przez wnioskodawcę dokumenty potwierdzają doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o tym samym lub podobnym charakterze i wysokości budżetu	1	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
2.	**Obszar oddziaływania operacji** *(Maksymalna liczba punktów: 2)*	Przedmiot i zakres operacji wskazuje, że podstawową grupą docelową operacji będą mieszkańcy nie więcej niż 1 gminy	0	
		Przedmiot i zakres operacji wskazuje, że podstawową grupą docelową operacji będą mieszkańcy co najmniej 2 miejscowości, z 2 gmin	1	
		Przedmiot i zakres operacji wskazuje, że podstawową grupą docelową operacji będą mieszkańcy całego obszaru LGD.	2	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
3.	**Tworzenie miejsc pracy** *(Maksymalna liczba*	W wyniku realizacji operacji nie powstanie nowe miejsce pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.	0	
		W wyniku realizacji operacji powstanie co najmniej 1 miejsce pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.	1	

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór karty oceny operacji.

	punktów: 3) *Uwagi: zatrudnienie tylko na podstawie samozatrudnienia, umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.*	W wyniku realizacji operacji powstaną co najmniej 2 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.	2	
		W wyniku realizacji operacji powstaną co najmniej 3 lub więcej miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.	3	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
4.	**Praca dla grupy defaworyzowanej** *(Maksymalna liczba punktów:1)*	W wyniku realizacji projektu nie zostanie zatrudniona osoba z grupy defaworyzowanej.	0	
		W wyniku realizacji projektu zostanie zatrudniona osoba z grupy defaworyzowanej (w oparciu o kodeks pracy lub kodeks cywilny) bez wsparcia środków zewnętrznych (np. prace subsydiowane).	1	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
5.	**Wkład własny wnioskodawcy** *(Maksymalna liczba punktów: 4)* *Uwaga: w przypadku ubiegania się o max. wartość dofinansowania – Wnioskodawcy nie przysługują punkty w tym kryterium*	Deklarowany przez wnioskodawcę wkład własny jest równy minimalnemu wkładowi własnemu, określonemu w LSR i w przepisach prawa.	0	
		Deklarowany przez wnioskodawcę wkład własny jest wyższy o więcej niż 10% w stosunku do minimalnego wkładu własnego – liczonego od kosztów kwalifikowalnych projektu.	2	
		Deklarowany przez wnioskodawcę wkład własny jest wyższy o więcej niż 20% w stosunku do minimalnego wkładu własnego – liczonego od kosztów kwalifikowalnych projektu.	4	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
6.	**Wsparcie sektora rybackiego** *(Maksymalna liczba punktów: 5)*	Podstawową grupą docelową operacji są przedstawiciele sektora rybackiego - **NIE**.	0	

	Uwagi: do sektora rybackiego należą: a) właściciele gospodarstw rybackich lub ich dzierżawcy, b) pracownicy sektora rybackiego, c) osoby, które utraciły pracę w sektorze rybackim lub d) przeszły na emeryturę, a także e) najbliższa rodzina osób wskazanych w pkt a-d. Przez najbliższą rodzinę rozumie się krewnych i powinowatych do drugiego stopnia włącznie lub krewnych i powinowatych niezależnie od stopnia pokrewieństwa, którzy zamieszkują wspólnie z osobami wskazanymi w lit. a-d.	Podstawową grupą docelową operacji są przedstawiciele sektora rybackiego - **TAK**.	5	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW PRZYZNANA ZA KRYTERIA LP. 1-6:			**.....** **pkt**	
KRYTERIA STRATEGICZNE				
7.	**Ochrona środowiska lub klimatu** *(Maksymalna liczba punktów: 1)*	Określone we wniosku o dofinansowanie koszty realizacji operacji dotyczące zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu stanowią nie więcej niż 50% wartości kosztów kwalifikowanych.	0	
		Określone we wniosku o dofinansowanie koszty realizacji operacji dotyczące zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu stanowią więcej niż 50% wartości kosztów kwalifikowanych.	1	
	UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW			
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW PRZYZNANA ZA WSZYSTKIE KRYTERIA (Lp. 1-7):			**.....** **pkt**	

III.	**USTALANIE KWOTY WSPARCIA** *(wpisać znak X w polu oznaczonym kwadratem pod opcją, za którą*	*Głosuję za uznaniem, że wskazana we wniosku kwota wsparcia **jest zasadna** w świetle przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach*	*Głosuję za uznaniem, że wskazana we wniosku kwota wsparcia **nie jest zasadna** w świetle przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach*

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór karty oceny operacji.

głosuje członek Rady)	*działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze" oraz postanowień LSR dotyczących ustalania kwoty wsparcia"*		*działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze" oraz postanowień LSR dotyczących ustalania kwoty wsparcia*	
	☐		☐	
UZASADNIENIE *(uzupełnić, jeżeli uznano że wskazana we wniosku kwota wsparcia **nie jest zasadna** w obowiązujących przepisów)*				
Propozycja kwoty wsparcia *(uzupełnić, jeżeli uznano że wskazana we wniosku kwota wsparcia nie jest zasadna w obowiązujących przepisów)*				

.....

(data i podpis oceniającego)

.....

Podpis Sekretarza Rady

Załącznik nr 10 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór karty oceny operacji.

Instrukcja wypełnienia karty oceny operacji

A. SPOSÓB WYPEŁNIENIA KARTY OCENY – INFORMACJE WSTĘPNE

1. Kartę oceny operacji należy wypełnić piórem, długopisem lub cienkopisem.
2. Karta oceny operacji musi być opatrzona datą i podpisana przez Członka Rady, który ją wypełnił.
3. Każda karta oceny operacji musi być opieczętowana pieczęcią LGD i podpisana przez Sekretarza Rady.
4. Należy wybrać odpowiedni zakres tematyczny naboru w ramach którego wniosek o dofinansowanie jest oceniany poprzez wstawienie znaku „X" w polu oznaczonym kwadratem.
5. Znak „X", oznaczający oddanie głosu za daną opcją, powinien zostać postawiony na karcie oceny operacji w polu oznaczonym kwadratem.

B. OCENA OPERACJI NA PODSTAWIE KRYTERIÓW WYBORU

Podczas oceny i wyboru operacji stosowane są trzy rodzaje kryteriów:

I. **Kryteria zgodności z LSR**: stosowane wobec wszystkich wniosków objętych oceną, w ramach każdego naboru. **Ich spełnienie jest obligatoryjne.**

II. **Kryteria podstawowe**: stosowane wobec wszystkich wniosków objętych oceną, w ramach każdego naboru. **Wnioskodawca musi uzyskać co najmniej 2 punkty.**

III. **Kryteria strategiczne:** stosowane selektywnie w poszczególnych przedsięwzięciach. Ich spełnienie jest fakultatywne

II. OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR

1. W pozycji ocena zgodności operacji z LSR należy wpisać znak X w polu oznaczonym kwadratem pod opcją TAK lub NIE odnoszącą się do zadanego pytania. Zaznaczenie opcji NIE przy którymkolwiek pytaniu oznacza niezgodność z LSR.
2. Głos w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR, oddaje się przez wpisanie znaku X w polu oznaczonym kwadratem pod opcją, za którą głosuje członek Rady na karcie oceny operacji:

a) „Głosuję za uznaniem, że operacja jest zgodna z LSR"

albo

b) „Głosuję za uznaniem, że operacja nie jest zgodna z LSR".

3. W przypadku zaznaczenia przez Członka Rady opcji wskazującej, że operacja nie jest zgodna z LSR, Członek Rady powinien uzasadnić na karcie swoją ocenę.
4. W kryterium oceny operacji lp. 1 punktacja sumuje się, w pozostałych kryteriach *punktacja ma charakter gradacyjny – wybiera się „albo-albo"*.

Oceniający przechodzi kolejno przez wszystkie kryteria oceny operacji, w rubryce „przyznana ocena" wstawia liczbę punktów stosując się do skali zamieszczonej obok danego kryterium, a w polu gdzie punktów się nie przyznaje stawia się kreskę „-„. Oceniający ma obowiązek uzasadnić przyznaną liczbę punktów, bądź ich nie przyznanie dla każdego z kryteriów, w tym celu należy wypełnić pole „uzasadnienie przyznanej liczby punktów".

IV. USTALANIE KWOTY WSPARCIA

1. Ustalanie kwoty wsparcia przez Radę, o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy o RLKS (w ramach naborów wniosków na realizację operacji przez podmioty inne niż LGD), polega na ustaleniu przez Członków Rady zasadnej kwoty pomocy, jaka powinna zostać przyznana na realizację operacji objętej wnioskiem, w świetle postanowień LSR, oraz zgodnie z § 16 oraz § 18 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia.

2. W ramach ustalenia kwoty wsparcia, o której mowa w ust. 1, porównywana jest wysokość kwoty wsparcia wpisana we wniosku z maksymalną wysokością kwoty wsparcia dla danego rodzaju operacji, która wynika z:

1) § 16 lub § 18 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia oraz

2) postanowień LSR odnoszących się do maksymalnej kwoty lub maksymalnej intensywności wsparcia.

3. W przypadku, gdy wpisana przez wnioskodawcę we wniosku kwota jest wyższa niż wynikająca z zasad określonych w ust. 2, kwota wsparcia powinna ulec obniżeniu do wartości ustalonej zgodnie z tymi zasadami.

4. Głos w sprawie ustalenia kwoty wsparcia oddaje się przez wpisanie znaku X w polu oznaczonym kwadratem, pod opcją na którą głoskuje Członek Rady na karcie oceny operacji:

   a) *„Głosuję za uznaniem, że wskazana we wniosku kwota wsparcia **jest zasadna** w świetle przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze"; oraz postanowień LSR dotyczących ustalania kwoty wsparcia",*

   albo

   b) *„Głosuję za uznaniem, że wskazana we wniosku kwota wsparcia **nie jest zasadna** w świetle przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze"; oraz postanowień LSR dotyczących ustalania kwoty wsparcia".*

5. W przypadku zaznaczenia przez Członka Rady opcji wskazującej, że wskazana we wniosku kwota wsparcia nie jest zasadna, Członek Rady powinien uzasadnić na karcie swoją ocenę oraz wpisać kwotę wsparcia zasadną jego zdaniem w świetle postanowień LSR i rozporządzenia.

B. SPOSÓB DZIAŁANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA BŁĘDÓW I BRAKÓW W SPOSOBIE WYPEŁNIENIA KARTY OCENY OPERACJI

W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny operacji w części dotyczącej oceny zgodności operacji z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, Sekretarz Rady wzywa Członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień Członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kartkach lub pozycjach pustych oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kartkach wypełnianych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.

Szczegółowy przebieg oceny i głosowania oraz postępowania w wątpliwych przypadkach znajduje się w Regulaminie Rady Stowarzyszenia LGR Bielska Kraina.

Załącznik nr 8 do uchwały nr 6/VII/2020 z dn. 28.02.2020 r.

Załącznik nr 11 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór pisma do zarządu województwa dotyczącego ponownej oceny operacji w związku z częściowym/ całościowym uwzględnieniem protestu Wnioskodawcy przez SW

.....

(miejscowość, data)

.....

(sygnatura pisma)

Szanowny Pan

_____

(oznaczenie adresata pisma wskazujące jego imię, nazwisko, stanowisko oraz jednostkę organizacyjną samorządu województwa, na której czele stoi wraz z adresem tej jednostki organizacyjnej)

Działając na podstawie art. 56 ust. 2 ustawy z dnia ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) w związku z art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167), w związku z częściowym uwzględnieniem protestów przez Zarząd Województwa Śląskiego, wniesionych przez:

1. Wnioskodawca: .....
   Tytuł operacji: .....
   Numer wniosku nadany przez LGR: .....
   Znak sprawy nadany przez SW: .....

W dniu ..... r. w wyniku dokonanej przez Radę Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina ponownej oceny w ramach kryterium „.....", operacja: „.....", otrzymała ..... (ilość punktów).

W związku z powyższym w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji powyższa operacja osiągnęła ..... punktów i uzyskała/nie uzyskała minimalną ilość punktów wskazaną w ogłoszeniu o naborze.

Wysokość dostępnych w ramach naboru środków wynosiła ..... zł. Na dzień przekazania wniosków do Zarządu Województwa, operacja pn. „.....", nr wniosku ..... mieściłaby/nie mieściłaby się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

Załącznik nr 11 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór pisma do zarządu województwa dotyczącego ponownej oceny operacji w związku z częściowym/ całościowym uwzględnieniem protestu Wnioskodawcy przez SW

W związku z dokonaną ponowną oceną wniosku/ów nr ..... w załączeniu przekazujemy:

1. Dokumentację potwierdzającą dokonanie oceny operacji przez Radę Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina, w tym:

a) uchwały Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina dotyczące oceny operacji w ramach naboru (po ponownej ocenie);
b) protokół z posiedzenia Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina, na których dokonano ponownej oceny operacji;
c) deklaracje bezstronności wypełnione przez Członków Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina w związku z oceną operacji w trakcie posiedzenia, na którym dokonano ponownej oceny operacji;
d) karty ocen operacji wypełnione przez Członków Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina w związku z ponowną oceną operacji w trakcie posiedzenia;
e) listę obecności członków Rady;
f) pismo o sygnaturze ..... z dnia ..... dotyczące wyniku oceny operacji wniosku nr .....;

2. Wniosek/wnioski o dofinansowanie nr .....

_____

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania LGD)

Załącznik nr 10 do uchwały nr 6/VII/2020 z dn. 28.07.2020 r.

Załącznik nr 12 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór pisma do wnioskodawcy dotyczący przekazania informacji dokonanej ponownej oceny operacji przez Radę w związku z częściowym/ całościowym uwzględnieniem zarzutów przez SW

.....

(miejscowość, data)

.....

(sygnatura pisma)

Szanowny Pan/Pani

_____

(oznaczenie adresata pisma będącego wnioskodawcą lub osobą upoważnioną do reprezentacji wnioskodawcy, wskazujące jego imię, nazwisko, stanowisko oraz pełna nazwa wnioskodawcy i jego adres)

Nr wniosku: .....

Informujemy, że Rada Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina, wskutek przeprowadzenia ponownej oceny projektu w następstwie częściowego uwzględnienia Pana/Pani protestu przez Zarząd Województwa Śląskiego i przekazania wniosku do ponownej oceny przez Radę LGR w zakresie kryterium: „.....” uchwałą nr ..... z ..... r. dokonała oceny operacji:

Wnioskodawca: .....
Tytuł operacji: .....
Numer wniosku nadany przez LGD: .....
Znak sprawy nadany przez SW: .....

w ramach działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” w ramach Priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, objętej Programem Operacyjnym „Rybactwo i Morze”, nabór LGD nr .....

Powyższa operacja w wyniku ponownej oceny w zakresie kryterium „.....” otrzymała **..... Punkty/punktów**.
W związku z tym w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji powyższa operacja osiągnęła **..... punkty/punktów** i uzyskała/ nie uzyskała minimalną ilość punktów wskazaną w ogłoszeniu o naborze.

Uzasadnienie dokonanej oceny:

.....
.....
.....

Załącznik nr 12 do Procedury przeprowadzania naborów wniosków i wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

Wzór pisma do wnioskodawcy dotyczący przekazania informacji dokonanej ponownej oceny operacji przez Radę w związku z częściowym/ całościowym uwzględnieniem zarzutów przez SW

Wysokość dostępnych w ramach naboru środków wynosiła ..... zł. Na dzień przekazania wniosków do Zarządu Województwa, operacja pn. „.....", nr wniosku ..... mieściłaby/ nie mieściłaby się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

W przypadku gdy operacja mieściłaby się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu:

Jednocześnie informujemy, że dokumentacja konkursowa zostanie przekazana do Samorządu Województwa Śląskiego i poddana dalszej ocenie.

W przypadku gdy operacja nie mieściłaby się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu:

Pouczenie

Na podstawie art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167) w zw. z art. 61 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818), Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi na niezgodność z prawem niniejszego rozstrzygnięcia bezpośrednio do Sądu Administracyjnego w Gliwicach, w terminie 14 dni od jego doręczenia. Skarga winna być wniesiona wraz z kompletną dokumentacją w sprawie, obejmującą: wniosek o dofinansowanie projektu, informację o wynikach oceny projektu, wniesiony protest, niniejszą informację (rozstrzygnięcie protestu) oraz ewentualne załączniki. Kompletną dokumentację należy wnieść w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii. Skarga podlega wpisowi stałemu, który zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 221, poz. 2193, z późn. zm.) w przedmiotowej sprawie wynosi 200 zł. Opłatę sądową uiszcza się na rachunek bankowy Sądu Administracyjnego w Gliwicach.

Załączniki:

1. Uchwała nr ..... z dnia ..... r.

Z poważaniem,

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Do wiadomości:

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Wydział Terenów Wiejskich